

**Uchwała Nr XLIV/206/10**  
**Rady Gminy Śniadowo**  
**z dnia 29 czerwca 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Śniadowo uchwala**, co następuje:

§ 1

1. Projekt budżetu gminy opracowuje Wójt Gminy przy pomocy pracowników urzędu, jak również kierowników jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie gminy, w zakresie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:
  - 1) istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, tariff wynagrodzeń i pochodnych, uwzględniając zmiany wchodzące w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,
  - 2) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok planowany,
  - 3) przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń w założeniach do budżetu państwa,
  - 4) informacji o planowanych kwotach dotacji i subwencji z budżetu państwa do przekazania gminie w planowanym roku budżetowym.

§ 2

Materiały planistyczne do projektu budżetu, przekazywane do Skarbnika w terminie do 25 października, zgłaszają:

- 1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy - opracowując wycinkowe materiały planistyczne w zakresie swojej właściwości.
- 2) Komisje Rady Gminy, radni, przedstawiciele sołectw – wnioskując ujęcie w budżecie roku przyszłego potrzebnych przedsięwzięć.

§ 3

1. W oparciu o otrzymane wycinkowe materiały planistyczne, obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, wnioski, jak również wstępne kwoty dotacji celowych i subwencji ogólnej, Skarbnik Gminy, po konsultacji z Wójtem, opracowuje tabelaryczny projekt budżetu wraz z uzasadnieniem zawierający niezbędne załączniki, o których mowa w art. 212 i 214 ustawy finansach dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i przekazuje Wójtowi Gminy celem dokonania ostatecznej analizy i ewentualnych korekt. Tabele dotyczące dochodów i wydatków budżetu powinny również zawierać kolumnę o przewidywanym wykonaniu roku poprzedzającego rok budżetowy a cały budżet powinien być przygotowany w szczególowości – dział, rozdział, paragraf.
2. Po dokonaniu czynności weryfikacyjnych, Wójt Gminy zatwierdza otrzymane materiały i przyjmuje w formie zarządzenia w sprawie projektu budżetu i przekazuje go, łącznie z projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, w terminie do 15 listopada:

- 1) Radzie Gminy – na ręce Przewodniczącego Rady,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku Zespół w Łomży – celem zaopiniowania.

#### § 4

1. Przewodniczący Rady Gminy otrzymane materiały niezwłocznie przekazuje komisjom stałym Rady, tj. Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa, Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej, a także Komisji Budżetu i Finansów.
2. Komisje Rady w terminie do 21 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia (każda osobno bądź łącznie w zależności od ustaleń przewodniczących komisji).
3. Komisje w dniu posiedzeń na piśmie formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
4. Radny bądź większość członków komisji proponując wprowadzenie nowego wydatku w projekcie bądź zwiększenie wydatków na zadanie już ujęte, zobowiązany jest wskazać źródło finansowania.
5. Komisja Budżetu i Finansów, w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii od pozostałych komisji, formułuje pisemnie ostateczną opinię do projektu uwzględniając również swoje uwagi i przekazuje ją Wójtowi Gminy.
6. Wójt może uwzględnić poprawki wniesione przez komisje.
7. Poprawki nieuwzględnione przez Wójta wymagają uzasadnienia Wójta.
8. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy zaproponowane przez radę może nastąpić wyłącznie za zgodą Wójta Gminy.

#### § 5

1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia przed rozpoczęciem roku budżetowego uchwały budżetowej, terminy określone powyżej ulegają przesunięciu w sposób umożliwiający uchwalenie uchwały budżetowej do 31 stycznia roku budżetowego

#### § 6

Porządek obrad sesji budżetowej w punkcie uchwalenia budżetu gminy, powinien być następujący:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
- 3) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) przedstawienie stanowiska Wójta zawierającego ustosunkowanie się do opinii komisji,
- 6) dyskusja nad uchwałą budżetową i przegłosowanie zmian zaproponowanych przez komisje,
- 7) głosowanie nad całością uchwały budżetowej.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXVIII/167/06 Rady Gminy Śniadowo z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń



*[Handwritten signature]*  
Wójt Gminy Śniadowo