

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/58/2011  
Rady Gminy Śniadowo  
z dnia 29 września 2011 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego  
w Gminie Śniadowo przy Szkole Podstawowej w Szczepankowie**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Śniadowo

2. Punkt Przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 4 lat.

3. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: *Punkt Przedszkolny „Radosne Maluchy” w Szczepankowie*, w skrócie Punkt.

4. Adres Punktu: Szkoła Podstawowa w Szczepankowie; Szczepankowo 20; 18-411 Śniadowo.

**§ 2.**

Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- 1) umowy zawartej pomiędzy Gminą Śniadowo, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu „Radosne Maluchy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) Uchwały Rady Gminy Śniadowo Nr VII/58/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne,
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

§ 3. 1. Punkt w Szczepankowie jest ośrodkiem środowiskowym.

2. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie opracowanym przez Gminę Śniadowo pt.: „RADOSNE MALUCHY” realizowanym w okresie od 1 października 2011 r. do 30 czerwca 2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Punkt może wspierać finansowo lub rzeczowo Gmina i inni darczyńcy.

4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

5. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.

6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 4. 1. Punkt realizuje cele i zadania określone w projekcie „RADOSNE MALUCHY”.

2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 4 letnich z terenu Gminy Śniadowo, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.



4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Wójtem Gminy Śniadowo, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

7. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

### **Rozdział 3. ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

#### **§ 5.**

Organami Punktu Przedszkolnego są: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szczepankowie.

#### **§ 6.**

Dyrektor:

- 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem,
- 2) Zatrudnia nauczycieli pracujących w Punkcie oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) Opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Śniadowo arkusz organizacji Punktu na dany rok szkolny – na zasadach ogólnych zatwierdzania arkuszy organizacji szkół,
- 4) Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.

### **Rozdział 4. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

#### **§ 7.**

Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
- 2) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 3) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń,
- 4) współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji,
- 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka,
- 7) opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

### **Rozdział 5. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

§ 8. 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
- 2) udziału w zajęciach,
- 3) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,



4) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

5) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

5. Organ prowadzący Punkt, na wniosek nauczyciela pracującego w Punkcie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

## **Rozdział 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

§ 9. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- 3) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
- 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 2) współdziałania z nauczycielem pracującym w Punkcie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 3) przestrzegania zasad zawartych w niniejszej Organizacji Punktu.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Punktu:

- 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- 2) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- 3) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
- 4) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Punktu,
- 5) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję,

## **Rozdział 7. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 10. 1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 4 lat.

3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 10 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.

5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Szczepankowie.

6. Punkt Przedszkolny prowadzi żywienie, które jest bezpłatne.



§ 11. 1. Punkt funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 01.07 do 31.08 – pozostałe przerwy są zgodne z organizacją roku szkolnego.

2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 12. 1. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie „RADOSNE MALUCHY”.

2. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Obsługę finansową Punktu prowadzi Urząd Gminy w Śniadowie.

#### **Rozdział 8.**

### **ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 13. 1. Punkt przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub orzeczeniem lekarskim.

4. Termin składania kart ustala Wójt Gminy Śniadowo.

5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci, u których w rodzinie jest niski dochód na jednego członka,
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego,
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci, które, jako dzieci trzyletnie, wcześniej zostały zakwalifikowane do Projektu,
- 6) dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia,
- 7) dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują w trybie dziennym,
- 8) dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w placówce oświatowej, w której utworzono Punkt Przedszkolny.

6. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

7. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do Wójta Gminy Śniadowo w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do Punktu.

#### **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14.

„Organizacja Punktu” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 15.

Przed zmianą „Organizacji Punktu” Wójt Gminy Śniadowo powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.

§ 16.

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 17.

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami „Organizacji Punktu”.

§ 18.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.