

**UCHWAŁA NR VIII/ 66/2011
RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 28 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne

§ 1. W uchwale Nr VII/58/2011 Rady Gminy Śniadowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W podstawie prawnej uchwały w zapisie (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) dodaje się zapis, z późn. zm. ” a także zapis, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.), ”
- 2) W załączniku Nr 1 do uchwały Organizacja Punktu Przedszkolnego w Gminie Śniadowo przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Śniadowie, § 1 ust.3 , otrzymuje brzmienie:
„*Punkt Przedszkolny Radosne Maluchy w Śniadowie , zwany dalej Punktem .”*”;
- 3) W załączniku Nr 2 do uchwały Organizacja Punktu Przedszkolnego w Gminie Śniadowo przy Szkole Podstawowej w Szczepankowie, § 1 ust.3 , otrzymuje brzmienie:
„*Punkt Przedszkolny Radosne Maluchy w Szczepankowie , zwany dalej Punktem ”*”;
- 4) w § 4 załączników nr 1 i 2 do uchwały po ust. 4 dodaje się ust. 4a o treści:
„Zadania wynikające z w/w celów realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki i stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych potrzeb dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka;
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 4) rozwijanie w dziecku umiejętności poznawczych otaczającego świata i samego siebie oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
 - 5) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej oraz zasad dobrego wychowania;
 - 6) rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności i życzliwości poprzez stosowanie otwartych form pracy;
 - 7) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
 - 8) rozwijanie sprawności fizycznej dziecka.”;
- 5) w § 6 załącznika nr 1 do uchwały po wyrazie „Dyrektor” dodaje się wyrazy „Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Śniadowie”,
- 6) w § 6 załącznika nr 2 do uchwały po wyrazie „Dyrektor” dodaje się wyrazy „ Szkoły Podstawowej w Szczepankowie”,
- 7) § 7 załączników nr 1 i 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym to:”;
- 1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
- a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 5) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.
- 8) w załącznikach nr 1 i 2 do uchwały w tytule rozdziału 5 wyraz **dzieci** zastępuje się wyrazem **wychowanków**,
- 9) § 8 załączników nr 1 i 2 do uchwały ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
 - 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;
 - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
 - 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).
- 10) w § 8 załączników nr 1 i 2 do uchwały dodaje się ust.3a w brzmieniu: Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają możliwość dokonania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni),”;
- 11) w § 10 ust. 1 załączników nr 1 i 2 do uchwały zapis „Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo”, zastępuje się zapisem „Punkt Przedszkolny złożony z jednej grupy dziecięcej mieszanej wiekowo prowadzi Gmina Śniadowo”,
- 12) w § 10 ust. 3 załączników nr 1 i 2 do uchwały zapis „ Grupa przedszkolna nie może przekraczać 10 wychowanków” zastępuje się zapisem „ Grupa przedszkolna liczy od 3 do 10 wychowanków”,
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Podpis]
Mirosław Zalewski