

**ZARZĄDZENIE NR 8.2013**  
**WÓJTA GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 18 stycznia 2013 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 i poz. 1101), oraz Zarządzenia Nr 185/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2012r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Śniadowo w 2013 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych urzędu, oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta do realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Śniadowo .

**§ 4.** Zarządzenie obowiązuje od daty podpisania .

### **Zasady wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Śniadowo w 2013 roku.**

**§ 1.** Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Śniadowo w 2013 r. będzie doskonalenie stopnia gotowości organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

**§ 2.** Głównym kierunkiem działania będzie utrzymanie gotowości do przejęcia kierowania pozamilitarnym systemem obrony administrowanego obszaru podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa.

**§ 3.** Realizacja założonego celu o którym mowa w § 1 będzie przebiegać poprzez wykonanie następujących zadań:

- 1) opracowanie przez Urząd Gminy oraz jednostki podległe szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2013 r.;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) praktyczne przygotowanie pracowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zapoznanie osób funkcyjnych, biorących udział w rozwinięciu i przemieszczeniu urzędu, instytucji na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, ze szczegółowymi obowiązkami wynikającymi z tego faktu;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;
- 6) przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników urzędu realizujących zadania obronne;
- 7) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Planu szkolenia obronnego na 2013 r.;
- 8) nakładanie przez wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) przygotowanie stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego wsparcia przez układ pozamilitarny wojsk operacyjnych w tym sojusznicznych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.

## II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Śniadowo w 2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Wójt	do 30 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013 – 2015.	Wójt	do 31 stycznia
3.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Wójt	luty-marzec
4.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Wójt	do 15 lutego
5.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego na 2013 r.	Wójt	do 31 marca
6.	Opracowanie Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Wójt	do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych; uzupełnienia wpisów w dokumentacji; doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym .....”; zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego ....”.	Wójt	do 31 marca
8.	Zweryfikowanie regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Wójt	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
9.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Wójt	od 1 marca do 31 maja
10.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Wójt	do 31 sierpnia
11.	Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt	do 30 września
12.	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Wójt	do 30 września
13.	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013 r.	Wójt	do 30 listopada
14.	Przesłanie do WZiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013	Wójt	do 15 listopada
15.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK	Wójt	do 30 listopada
16.	Wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego	Wójt	na bieżąco
16.	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy	Wójt	na bieżąco
17.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Wójt	na bieżąco

Sporządziła

Bożena Boratyńska