

ZARZĄDZENIE NR 2.2014
WÓJTA GMINY ŚNIADOWO

z dnia 9 stycznia 2014 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2014 roku

Na podstawie art.17 ust. 6 i 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461, poz. 1101, poz. 1407, 1445 oraz z 2013 r. poz.852 i 1335), oraz Zarządzenia Nr 157/2013 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 grudnia 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam plan realizacji zadań obronnych w gminie Śniadowo w 2014 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Śniadowo do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy Śniadowo

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od daty podpisania

Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Śniadowo w 2014 r.

§ 1. Podstawowy cel pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Śniadowo w 2014 r. to utrzymanie wymaganego poziomu gotowości gminy oraz instytucji podległych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości systemu kierowania obroną administrowanego obszaru, podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa w 2014 r. jako wynik realizacji zadań określonych w 1.

§ 3. Zadania do wykonania w 2014 r. zmierzające do osiągnięcia zamierzonych celów wskazanych w 1 i 2.

- 1) opracowanie w gminie oraz we wszystkich jednostkach podległych wykonujących zadania obronne, szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2014 r.;
- 2) bieżące weryfikowanie procedur realizacji zadań operacyjnych, z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania Gminy i jednostek podległych;
- 4) przygotowanie obsady personalnej stanowiska kierowania do skutecznego rozwinięcia i przemieszczeniu urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;
- 6) prowadzenie bieżącego reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;
- 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2014 r.;
- 8) nakładanie przez wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych z przygotowania obronne.

Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Śniadowo w 2014 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	wójt	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2014 – 2016.	wójt	do 31 stycznia
3.	Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	wójt	do 31 stycznia
4.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	wójt	luty-marzec
5.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	wójt	do 15 lutego
6.	Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2014 r.	wójt	do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; uzupełnienia wpisów w dokumentacji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na określenie czasu realizacji zadań; określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; dokonania analizy kręgu instytucji współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych, z którymi podpisane zostały uzgodnienia dotyczące realizacji zadań operacyjnych; doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego gminy”.	wójt	do 31 marca
8.	Zweryfikowanie aktualnie obowiązującego regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	wójt	do 31 marca
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 31 marca
10.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	wójt	od 1 marca do 31 maja

11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	wójt	do 30 czerwca
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	wójt	do 31 sierpnia
13.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	wójt	do 31 sierpnia
14.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	wójt	do 30 września
15.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania gminy na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 31 października
16.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r.	wójt	do 30 listopada
17.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku.	wójt	do 30 listopada
18.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	wójt	na bieżąco