

**UCHWAŁA NR II.16.2014
RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się do realizacji Programu współpracy Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.)
- 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Śniadowo
- 4) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy programu

§ 4.

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Śniadowo;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Śniadowo;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Śniadowo;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

V. Formy współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy Śniadowo z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udostępnienie przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
 - a) informowanie Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach,

- b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,
- c) koordynację podejmowanych działań.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2015 określa się zadania o charakterze gminnym, lokalnym, regionalnym i powiatowym z zakresu:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wzmacniania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;
 - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
 - 6) ochrona i promocja zdrowia – organizacja aktywności osób starszych i niepełnosprawnych

VII. Okres realizacji Programu

§ 7.

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców w 2015 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
 - 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
 - 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9.

Gmina Śniadowo współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości 70.000 zł, które zostaną ujęte w określonej uchwale budżetowej na 2015 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

§ 11.

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLV/226/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady
- 7) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Śniadowo.

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

§ 12.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków Pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy Śniadowo, realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w „ Programie współpracy Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział

w konkursie. W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w § 23, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Wójta.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy Śniadowo, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczanej przez Radę Gminy Śniadowo,
- 3) Sekretarz Gminy Śniadowo, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.