

ZARZĄDZENIE NR 3.2015
WÓJTA GMINY ŚNIADOWO

z dnia 22 stycznia 2015 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust. 6 i 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, poz. 1101, 1407, 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1335, z 2014 r. poz. 619 i 773, z 2014 r. poz. 619 i 773 oraz Zarządzenia Nr 160/2014 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2014 r.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Śniadowo w 2015 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Śniadowo w 2015 roku stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Śniadowo w 2015

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Śniadowo w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji samorządowej oraz podległych i nadzorowanych przez Wójta jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2015 roku zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1) opracowanie w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta wykonujących zadania obronne szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.,

2) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania,

3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy,

4) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planu technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń,

5) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:

a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych w gminie,

b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

7) prowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek i z urzędu pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne,

8) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniając ciągłość przekazywania informacji i decyzji,

9) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;

10) prowadzenie przez Wójta postępowań administracyjnych w sprawie nakładania

obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

11) planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek organizacyjnych, którym powierzono zadania obronne,

12) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa a w szczególności dotyczące sprawnego funkcjonowania szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego,

13) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób odpowiedzialnych za przygotowania obronne.

II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Śniadowo w 2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na terenie gminy.	Inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	Inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia
4.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Inspektor ds. obronnych	lutym, marcem
5.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników Urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne.	Inspektor ds. obronnych	do 15 lutego
6.	Uzgodnienie przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	Inspektor ds. obronnych	do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy” w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur oraz trafność kalkulacji przyjętych w opracowanych kartach; 3) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; 4) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych, realności przyjętych procedur, trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, 5) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 6) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 7) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy”.	Inspektor ds. obronnych	do 31 marca

8.	Zweryfikowanie aktualnie obowiązującego regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Sekretarz gminy	do 31 marca
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz gminy	do 31 marca
10.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru Wójta gminy; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Urzędu gminy na stanowisku kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Inspektor ds. obronnych	od 1 marca do 31 maja
11.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Wójt gminy	do 31 maja
12.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Wójt gminy	do 30 czerwca
13.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Wójt Gminy	do 31 sierpnia
14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Inspektor ds. obronnych	do 31 sierpnia
16.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania gminy na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt gminy	do 31 października

17.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2015.	Wójt gminy	do 15 listopada
18.	Realizacja uzgodnionego z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	Sekretarz Gminy	do 30 listopada
19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku.	Inspektor ds. obronnych	do 30 listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych	na bieżąco

Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Śniadowo w 2015 roku.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w gminie w 2015 będzie:

- 1) wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.
- 3) zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania :

- 1) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień),
- 2) dążeniu do włączenia jak największej liczby jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w struktury Obrony Cywilnej poprzez nadanie jej członkom przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej,
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok,
- 4) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dotyczącej obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków),
- 5) uzgodnieniu z powiatem gminnego planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierający harmonogram szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej,
- 4) sporządzeniu i przekazaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2014 w gminie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) upowszechnieniu na obszarze gminy, w szczególności w placówkach oświatowych oraz zakładach pracy obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96),
- 2) ustaleniu adresu e-mailowego dla formacji obrony cywilnej - Gminnej **drużyny wykrywania i alarmowania** jako elementu Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz przekazaniu go do Starostwa,
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,

- 4) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonu pracującego w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzeń i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 5) utrzymywaniu włączonego radiotelefonu pracującego w sieciach starosty i wójta w godzinach pracy urzędu i składaniu meldunków drogą radiową do powiatu (**o godz. 9.00**), zawierających informacje dot. sprawności łączności oraz wystąpienia zdarzeń,
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO),
- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej drużyny wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych **w 2015 roku w dniach 19.03., 25.06., 24.09. i 17.12 w godz. od. 16.00-18.00,**
- 8) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza,
- 9) przygotowaniu obsady drużyny wykrywania i alarmowania poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych.

3. W zakresie szkolenia i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając poniższą tematykę:
 - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - b) prognozowanie skażeń,
 - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - d) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej,
 - e) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
 - f) ewakuacja/przyjęcie ludności.
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w gminie w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) organizowaniu nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej,
- 4) angażowaniu instruktora OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia,
- 5) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem stron internetowych, instruktora, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, ulotek, publikacji, itp.,
- 6) przeprowadzeniu w szkołach podstawowych i gimnazjum konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju – Komendanta Głównego PSP nt: „Bezpieczeństwo i rozważa – tego od Ciebie każdy wymaga”,
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej :

- 1) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania,
- 2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego,

- 3) zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych,
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej,
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania,
- 6) przeprowadzeniu inwentaryzacji posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów,
- 7) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania oraz budownictwa ochronnego,
- 8) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC,
- 9) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji,
- 10) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów,
- 11) dokonaniu analizy i sprawdzenia awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej,
- 12) przeprowadzeniu weryfikacji możliwości funkcjonowania urządzeń zaopatrywania w wodę w warunkach specjalnych tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) ustaleniu przez wójta szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla jednostek organizacyjnych i zakładów pracy wyznaczonych do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w jednostkach podległych,
- 3) dokonaniu analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o obsadę osobową i wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych przy założeniu, że tworzenie, przeznaczenie osób do służby w formacjach OC będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.),
- 4) przeprowadzeniu w uzgodnieniu z Szefem OC Powiatu reorganizacji dotychczas utworzonych formacji ratownictwa ogólnego oraz spowodowanie dostosowania struktury organizacyjnej i planu działania drużyny wykrywania i alarmowania uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów.

Zatwierdzam

.....

OROW.5556.1.2015**PLAN DZIAŁANIA****Gminy Śniadowo w zakresie obrony cywilnej w 2015 roku**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/uwagi
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2015 rok.	Inspektor ds. obronnych i OC	do 31 stycznia
2.	Przekazanie adresów e-mail (dwa) formacji wykrywania i alarmowania i przesłanie tych danych do Starosty	Inspektor ds. obronnych i OC	do 31 stycznia
3.	Uzgodnienie z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC , użyczanego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.).	Inspektor ds. obronnych i OC	do 10 marca
4.	Przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych i awarii).	Inspektor ds. obronnych i OC	do 30 kwietnia
5.	Sporządzenie i przekazanie do Starosty oceny stanu przygotowań OC w roku 2014.	Inspektor ds. obronnych i OC	wg obowiązujących terminów
6.	Sporządzenie analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o stany osobowe i wyposażenie poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.	Inspektor ds. obronnych i OC	do 30 czerwca
7.	Dostosowanie struktur organizacyjnych i planów działania utworzonych formacji wykrywania i alarmowania do obowiązujących Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r.	Inspektor ds. obronnych i OC	do 30 czerwca
8.	Dokonanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia OSP oraz dotychczasowych formacji obrony cywilnej w rozbiciu na sprzęt będący własnością gminy i sprzęt będący własnością Skarbu Państwa.	Inspektor ds. obronnych i OC	do 30 czerwca
9.	Udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku (w godz. od. 16.00 - 18.00).	Inspektor ds. obronnych i OC	19 marca, 25 czerwca, 24 września, 17 grudnia.

10.	Dalsze doskonalenie obsad formacji wykrywania i alarmowania poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu posługiwania się sprzętem będącym na ich wyposażeniu.	Inspektor ds. obronnych i OC	Terminy ująć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń
11.	Utworzenie ewidencji obiektów nowo wybudowanych posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności i przekazanie tych danych do wyższych szczebli obrony cywilnej	Inspektor ds. obronnych i OC	do 30 września
12.	Przeprowadzenie reorganizacji formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, zarządzenia, organizację wewnętrzną (struktury), zadania, tabele wyposażenia uzgodnić z szefem obrony cywilnej powiatu.	Inspektor ds. obronnych i OC	do 30 listopada
13.	Realizacja zamierzeń szkoleniowych zgodnie harmonogramem szkoleń	Inspektor ds. obronnych i OC	Terminy w harmonogramie szkoleń i ćwiczeń
14.	Kontrola realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w szkołach podstawowych w Szczepankowie i Śniadowie	Inspektor ds. obronnych i OC	Październik

Załącznik do Planu działania :

Harmonogram szkoleń i ćwiczeń doskonalących ,specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych na szczeblu gminy w 2015 roku .

Uzgodniono :

.....

HARMONOGRAM
szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych
w Gminie Śniadowo w 2015 roku

SZKOLENIA

Lp.	Forma szkolenia - organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonalące	Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 roku. Omówienie zadań do realizacji w 2015 roku.	UG	Luty	Siedziba UG	1	2
2.	Doskonalące	Doskonalenie procedur informowania ,wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach . Doskonalenie obsad formacji wykrywania i alarmowania z zakresu posługiwania się sprzętem będącym na ich wyposażeniu .	Pracownik ds. OC Członkowie DWiA	marzec	siedziba Urzędu Gminy	1	4
3.	Doskonalące	Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych . Prognozowanie skażeń . Potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania im. Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komin katów ostrzegawczych ,zasady postępowania	Pracownik ds. OC Pluton ratownictwa ogólnego	Wrzesień	siedziba Urzędu Gminy	1	4

ĆWICZENIA

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	Trening decyzyjny	Przygotowanie organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej z wykorzystaniem gminnych formacji OC.	UG Śniadowo	kadra kierownicza Urzędu Gminy, dyrektorzy jednostek podległych Wójtowi, formacje OC.	wrzesień	sala konferencyjna
2.	Ćwiczenia	Gminne ćwiczenia sportowo- pożarnicze –sprawność do wykonania zadania bojowego w akcjach ratowniczych	UG Śniadowo	Członkowie OSP i Pluton ratownictwa ogólnego	Sierpień Wrzesień	Wg odrębnych ustaleń

