

UCHWAŁA NR V.36.2015
RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 31 marca 2015 r.

w sprawie nadania Statutów jednostkom pomocniczym Gminy Śniadowo - sołectwom

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statuty niżej wymienionym sołectwom, stanowiące załączniki 1-43 do uchwały:

- 1) Brulin – załącznik Nr 1
- 2) Chomentowo – załącznik Nr 2
- 3) Dębowo – załącznik Nr 3
- 4) Duchny Młode – załącznik Nr 4
- 5) Grabowo – załącznik Nr 5
- 6) Jakać-Borki – załącznik Nr 6
- 7) Jakać Dworna – załącznik Nr 7
- 8) Jakać Młoda – załącznik Nr 8
- 9) Jastrząbka Młoda – załącznik Nr 9
- 10) Jemielite-Wypychy – załącznik Nr 10
- 11) Kołaczki – załącznik Nr 11
- 12) Konopki Młode – załącznik Nr 12
- 13) Koziki – załącznik Nr 13
- 14) Mężenin – załącznik Nr 14
- 15) Młynik – załącznik Nr 15
- 16) Olszewo – załącznik Nr 16
- 17) Osobne – załącznik Nr 17
- 18) Ratowo-Piotrowo – załącznik Nr 18
- 19) Sierzputy-Marki – załącznik Nr 19
- 20) Sierzputy Zagajne – załącznik Nr 20
- 21) Stara Jakać – załącznik Nr 21
- 22) Stara Jastrząbka – załącznik Nr 22
- 23) Stare Duchny – załącznik Nr 23
- 24) Stare Jemielite – załącznik Nr 24
- 25) Stare Konopki – załącznik Nr 25
- 26) Stare Ratowo – załącznik Nr 26
- 27) Stare Szabły – załącznik Nr 27
- 28) Strzeszewo – załącznik Nr 28
- 29) Szabły Młode – załącznik Nr 29
- 30) Szczepankowo – załącznik Nr 30
- 31) Śniadowo – załącznik Nr 31

- 32) Truszki – załącznik Nr 32
- 33) Uśnik-Dwór – załącznik Nr 33
- 34) Uśnik-Kolonia – załącznik Nr 34
- 35) Uśnik – załącznik Nr 35
- 36) Wierzbowo – załącznik Nr 36
- 37) Wszerzecz-Kolonia – załącznik Nr 37
- 38) Wszerzecz – załącznik Nr 38
- 39) Zagroby – załącznik Nr 39
- 40) Zalesie-Poczynki – załącznik Nr 40
- 41) Zalesie-Wypychy – załącznik Nr 41
- 42) Żebry-Kolonia – załącznik Nr 42
- 43) Żebry – załącznik Nr 43

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/18/99 Rady Gminy Śniadowo z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

STATUT SOŁECTWA BRULIN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brulin;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brulin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Brulin;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Brulin;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brulin;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Brulin stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Brulin.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Brulin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Brulin.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA CHOMENTOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chomentowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chomentowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chomentowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chomentowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chomentowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Chomentowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Chomentowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Chomentowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Chomentowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA DĘBOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Dębowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Dębowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Dębowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Dębowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Dębowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Dębowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA DUCHNY MŁODE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Duchny Młode;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Duchny Młode;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Duchny Młode;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Duchny Młode;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Duchny Młode;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Duchny Młode stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Duchny Młode.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Duchny Młode obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Duchny Młode.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grabowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Grabowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Grabowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Grabowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Grabowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Grabowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Grabowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA JAKAĆ-BORKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilećroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jakać-Borki;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jakać-Borki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jakać-Borki;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Jakać-Borki;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jakać-Borki;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Jakać-Borki stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Jakać-Borki.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Jakać-Borki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Jakać-Borki.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA JAKAĆ DWORNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilećroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jakać Dworna;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jakać Dworna;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jakać Dworna;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Jakać Dworna;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jakać Dworna;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Jakać Dworna stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Jakać Dworna.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Jakać Dworna obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Jakać Dworna.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA JAKAĆ MŁODA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilećroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jakać Młoda;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jakać Młoda;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jakać Młoda;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Jakać Młoda;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jakać Młoda;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Jakać Młoda stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Jakać Młoda.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Jakać Młoda obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Jakać Młoda.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołectką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA JASTRZĄBKA MŁODA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jastrząbka Młoda;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jastrząbka Młoda;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jastrząbka Młoda;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Jastrząbka Młoda;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jastrząbka Młoda;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Jastrząbka Młoda stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Jastrząbka Młoda.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Jastrząbka Młoda obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Jastrząbka Młoda.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA JEMIELITE-WYPYCHY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jemielite-Wypychy;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jemielite-Wypychy;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jemielite-Wypychy;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Jemielite-Wypychy;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jemielite-Wypychy;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Jemielite-Wypychy stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Jemielite-Wypychy.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Jemielite-Wypychy obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Jemielite-Wypychy.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,

6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,

2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,

3) z inicjatywy Rady Gminy,

4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;

6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;

8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;

12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA KOŁACZKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kołaczki;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kołaczki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kołaczki;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kołaczki;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kołaczki;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Kołaczki stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Kołaczki.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Kołaczki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kołaczki.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA KONOPKI MŁODE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konopki Młode;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konopki Młode;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Konopki Młode;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Konopki Młode;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konopki Młode;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Konopki Młode stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Konopki Młode.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Konopki Młode obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Konopki Młode.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA KOZIKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Koziki;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koziki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Koziki;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Koziki;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koziki;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Koziki stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Koziki.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Koziki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Koziki.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA MĘŻENIN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mężenin;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mężenin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Mężenin;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Mężenin;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mężenin;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Mężenin stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Mężenin.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Mężenin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Mężenin.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA MŁYNIK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Młynik;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Młynik;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Młynik;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Młynik;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Młynik;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Młynik stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Młynik.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Młynik obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Młynik.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA OLSZEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Olszewo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olszewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Olszewo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Olszewo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olszewo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Olszewo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Olszewo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Olszewo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Olszewo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA OSOBNE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osobne;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osobne;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Osobne;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Osobne;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osobne;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Osobne stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Osobne.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Osobne obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Osobne.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA RATOWO-PIOTROWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ratowo-Piotrowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ratowo-Piotrowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Ratowo-Piotrowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Ratowo-Piotrowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ratowo-Piotrowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Ratowo-Piotrowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Ratowo-Piotrowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Ratowo-Piotrowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Ratowo-Piotrowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA SIERZPUTY-MARKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sierzputy-Marki;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sierzputy-Marki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Sierzputy-Marki;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Sierzputy-Marki;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sierzputy-Marki;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Sierzputy-Marki stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Sierzputy-Marki.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Sierzputy-Marki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Sierzputy-Marki.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA SIERZPUTY ZAGAJNE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sierzputy Zagajne;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sierzputy Zagajne;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Sierzputy Zagajne;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Sierzputy Zagajne;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sierzputy Zagajne;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Sierzputy Zagajne stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Sierzputy Zagajne.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Sierzputy Zagajne obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Sierzputy Zagajne.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARA JAKAĆ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Jakać;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Jakać;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stara Jakać;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stara Jakać;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Jakać;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stara Jakać stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stara Jakać.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stara Jakać obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stara Jakać.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARA JASTRZĄBKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Jastrząbka;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Jastrząbka;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stara Jastrząbka;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stara Jastrząbka;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Jastrząbka;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stara Jastrząbka stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stara Jastrząbka.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stara Jastrząbka obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stara Jastrząbka.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARE DUCHNY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Duchny;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Duchny;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Duchny;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Duchny;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Duchny;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stare Duchny stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stare Duchny.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stare Duchny obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stare Duchny.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARE JEMIELITE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Jemielite;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Jemielite;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Jemielite;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Jemielite;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Jemielite;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stare Jemielite stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stare Jemielite.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stare Jemielite obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stare Jemielite.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARE KONOPKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Konopki;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Konopki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Konopki;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Konopki;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Konopki;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stare Konopki stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stare Konopki.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stare Konopki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stare Konopki.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARE RATOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Ratowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Ratowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Ratowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Ratowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Ratowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stare Ratowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stare Ratowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stare Ratowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stare Ratowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STARE SZABŁY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Szabły;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Szabły;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Szabły;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Szabły;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Szabły;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Stare Szabły stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Stare Szabły.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Stare Szabły obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stare Szabły.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA STRZESZEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Strzeszewo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzeszewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Strzeszewo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Strzeszewo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzeszewo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Strzeszewo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Strzeszewo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Strzeszewo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Strzeszewo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA SZABŁY MŁODE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szabły Młode;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szabły Młode;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Szabły Młode;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Szabły Młode;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szabły Młode;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Szabły Młode stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Szabły Młode.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Szabły Młode obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Szabły Młode.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA SZCZEPANKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczepankowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczepankowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Szczepankowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Szczepankowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczepankowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Szczepankowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Szczepankowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Szczepankowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Szczepankowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA ŚNIADOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Śniadowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Śniadowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Śniadowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Śniadowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Śniadowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Śniadowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Śniadowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Śniadowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Śniadowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA TRUSZKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Truszek;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Truszek;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Truszek;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Truszek;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Truszek;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Truszek stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Truszek.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Truszek obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Truszek.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawił się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA UŚNIK-DWÓR

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Uśnik-Dwór;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uśnik-Dwór;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Uśnik-Dwór;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Uśnik-Dwór;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Uśnik-Dwór;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Uśnik-Dwór stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Uśnik-Dwór.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Uśnik-Dwór obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Uśnik-Dwór.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA UŚNIK-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Uśnik-Kolonia;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uśnik-Kolonia;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Uśnik-Kolonia;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Uśnik-Kolonia;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Uśnik-Kolonia;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Uśnik-Kolonia stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Uśnik-Kolonia.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Uśnik-Kolonia obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Uśnik-Kolonia.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA UŚNIK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Uśnik;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uśnik;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Uśnik;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Uśnik;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Uśnik;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Uśnik stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Uśnik.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Uśnik obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Uśnik.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA WIERZBOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzbowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzbowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wierzbowo;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Wierzbowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wierzbowo;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Wierzbowo stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Wierzbowo.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Wierzbowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wierzbowo.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA WSZERZECZ-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wszerzecz-Kolonia;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wszerzecz-Kolonia;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wszerzecz-Kolonia;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Wszerzecz-Kolonia;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wszerzecz-Kolonia;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Wszerzecz-Kolonia stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Wszerzecz-Kolonia.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Wszerzecz-Kolonia obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wszerzecz-Kolonia.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA WSZERZECZ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wszerzecz;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wszerzecz;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wszerzecz;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Wszerzecz;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wszerzecz;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Wszerzecz stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Wszerzecz.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Wszerzecz obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wszerzecz.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA ZAGROBY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zagroby;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zagroby;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Zagroby;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Zagroby;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zagroby;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Zagroby stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Zagroby.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Zagroby obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zagroby.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA ZALESIE-POCZYNKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie-Pocznki;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie-Pocznki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Zalesie-Pocznki;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Zalesie-Pocznki;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie-Pocznki;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Zalesie-Pocznki stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Zalesie-Pocznki.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Zalesie-Pocznki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zalesie-Pocznki.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

STATUT SOŁECTWA ZALESIE-WYPYCHY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie-Wypychy;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie-Wypychy;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Zalesie-Wypychy;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Zalesie-Wypychy;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie-Wypychy;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Zalesie-Wypychy stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Zalesie-Wypychy.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Zalesie-Wypychy obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zalesie-Wypychy.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

Załącznik Nr 42 do Uchwały Nr V.36.2015
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻEBRY-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żebry-Kolonia;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żebry-Kolonia;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Żebry-Kolonia;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Żebry-Kolonia;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żebry-Kolonia;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Żebry-Kolonia stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Żebry-Kolonia.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Żebry-Kolonia obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Żebry-Kolonia.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

Załącznik Nr 43 do Uchwały Nr V.36.2015
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻEBRY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żebry;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śniadowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Śniadowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śniadowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Śniadowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Śniadowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żebry;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Żebry;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Żebry;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żebry;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Śniadowo;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Śniadowo uchwalonego uchwałą Nr XLIII/200/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Śniadowo (Dz. Urz. Woj. Podl. 2010 r. Nr 165 poz. 2053),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA.

§ 4. Mieszkańcy Sołectwa Żebry stanowią wspólnotę lokalną.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Śniadowo i nosi nazwę Sołectwo Żebry.

§ 6. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Sołectwo Żebry obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Żebry.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ten sposób, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 10. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

§ 13. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Śniadowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 14. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku.

§ 15. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. W przypadku, gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział (wiedzieli) o terminie zebrania i nie stawiał się (nie stawili się). Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 2 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) inicjatywa aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku i czystości, poprawienia wizerunku i estetyki sołectwa, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 3) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez inicjowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznie użytecznych;

§ 22. Zadania określone w § 21 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 23. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 i § 17 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i odbywa się ono w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, wskazując osobę do protokołowania.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

5. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji państwowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 6) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 29. 1. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 31. 1. Podstawą do korzystania przez Sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w Sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad organami Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na tablicy ogłoszeń w sołectwach, w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.