

**ZARZĄDZENIE NR 46.2015**  
**WÓJTA GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 17 lipca 2015 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Śniadowo**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) , zgodnie z art. 15, art.237<sup>7</sup>§2 i art.237<sup>10</sup>§3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.Uz 2014r. poz.1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie pracy Urzędu Gminy Śniadowo ustalonym Zarządzeniem Nr 24/10 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 10 maja 2010r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 44 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. urlopu niewykorzystanego zgodnie z planem urlopów, należy udzielić pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego”.

2. W § 53 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ustala się następujące rozkłady czasu pracy w Urzędzie:

1) od poniedziałku do piątku – od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>,

2) obowiązujący pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk:

- od poniedziałku do piątku – od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>,

3) obowiązujący pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowców Ochotniczych Straży Pożarnych:

- od poniedziałku do piątku – od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 12<sup>00</sup>”.

3. W § 72 ust.2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3. z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, pracownik informowany jest podczas szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP oraz w czasie szkoleń okresowych. Zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego pracownik potwierdza, składając pisemne oświadczenie w powyższym zakresie”.

4. Załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą **od dnia 1 sierpnia 2015r.**

**TABELA**  
**PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**  
**przysługujących pracownikom na ich stanowiskach pracy oraz okresy ich używalności w Urzędzie Gminy**  
**Śniadowo**

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku sprzątaczkę otrzymuje:

Lp.	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Ilość	Okres używalności (w miesiącach)	Środki ochrony indywidualnej
1.	Fartuch ochronny	1	12	-
3.	Obuwie ochronne	1	24	-
4.	Polar	1	24	-
5.	Rękawice gumowe	3	12	-
6.	-	-	-	- mydło – 2 kostki na m-c, - krem ochronny do rąk, – 2 szt. na 12 miesięcy

2. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika gospodarczego otrzymuje:

Lp.	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Ilość	Okres używalności (w miesiącach)	Środki ochrony indywidualnej
1.	Ubranie drelichowe	1	12	-
2.	Czapka drelichowa	1	12	-
3.	Obuwie ochronne	1	24	-
4.	Kurtka ocieplana	1	24	-
5.	Buty filcowe	1	36	-
6.	Płaszcz p. deszczowy	1	36	-
7.	Rękawice drelichowe	6	12	-
-	-	-	-	- mydło – 1 kostka /m-c, - pasta BHP (500gram)/ m-c, - krem ochronny do rąk – 2 szt. na 12 miesięcy

3. Pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy w Ochotniczych Strażach Pożarnych otrzymuje:

Lp.	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Ilość	Okres używalności (w miesiącach)	Środki ochrony indywidualnej
1.	Kurtka ocieplana	1	24	-
2.	Fartuch ochronny	1	12	-
3.	Obuwie ochronne	1	24	-
4.	Rękawice ochronne	6	12	-
				- mydło – 1 kostka /m-c, - pasta BHP (500gram)/ m-c, - krem ochronny do rąk – 2 szt. na 12 miesięcy

5. Na podstawie art. 237<sup>7</sup> §2 k.p. za zgodą pracowników dopuszcza się używanie przez pracowników zatrudnionych na w/w stanowiskach własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

6. W przypadku, o którym mowa powyżej, pracownikom wypłaca się ekwiwalent w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Rady Ministrów.

7. Na podstawie art. 237<sup>10</sup> §3 k.p. pranie odzieży roboczej może być wykonywane przez pracownika za jego zgodą.

Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

8. W przypadku, o którym mowa powyżej, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Rady Ministrów.

9. Ekwiwalenty, o których mowa w pkt. 6 i 8 wypłaca się dwa razy do roku, na koniec czerwca i grudnia w wysokości proporcjonalnej do okresu, za który ekwiwalent jest należny. Pracownikom zatrudnionym na czas określony krótszy niż 1 rok, ekwiwalenty wypłaca w wysokości proporcjonalnej do okresu, za który ekwiwalent jest należny w dniu rozwiązania umowy.

10. Wysokość ekwiwalentów wymienionych w pkt. 6 i 8, będzie ulegała proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:

1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącym pracownikami – trwających nieprzerwanie 30 dni,

2) przebywaniem na urloпах wychowawczych,

3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,

4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym,

11. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony krótszy niż 1 rok ekwiwalenty, o których mowa w pkt. 6 i 8 przysługują proporcjonalnie do tego wymiaru lub czasu, na który został zawarty stosunek pracy.

12. Wysokość ekwiwalentów wymienionych w pkt. 6 i 8, jego wysokość i czas objęty ekwiwalentem podlega rejestracji, prowadzonej przez pracownika kadr urzędu.

Wzór listy wypłat stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

## **OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej stanowiącej moją własność.**

.....  
**(podpis pracownika)**

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 46.2015**

**Wójta Gminy Śniadowo**

**z dnia 17 lipca 2015 r.**

**LISTA WYPŁAT EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE ORAZ PRANIE WE WŁASNYM  
ZAKRESIE ODBIEŻY ROBOCZEJ**

**1. PRACOWNICY ZATRUDNIENI NA STANOWISKACH: SPRZĄTACZKI/ PRACOWNIKA  
GOSPODARCZEGO/ KIEROWCA OSP/\***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	<b>Okres za który wypłacono ekwiwalent</b>	<b>Kwota ekwiwalentu za używanie odzieży</b>	<b>Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży</b>	<b>Podpis pracownika</b>

\*- niepotrzebne skreślić