

ZARZĄDZENIE NR 58.2018
WÓJTA GMINY ŚNIAĐOWO

z dnia 7 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko
urzędnicze ds. wymiaru podatku w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy Śniadowo**

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j. z późn. zm.) oraz § 2 regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Śniadowo, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 56/07 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 6 grudnia 2007 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 26 /10 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 11.05.2010 oraz Zarządzeniem Nr 43.2015 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 10 lipca 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy Śniadowo w składzie:

- 1) Wiesław Jemielity – przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Szelać – sekretarz komisji,
- 3) Jan Kurpiewski - członek komisji.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Śniadowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 56/07 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 06.12.2007r., oraz zmianami do zarządzenia wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 26/10 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 10 maja 2010 roku oraz Zarządzeniem Nr 43.2015 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 10 lipca 2015r.

§ 3. Ustalam harmonogram postępowania komisji rekrutacyjnej:

- 1) **do dnia 7 grudnia 2018 r.** – zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Śniadowo ogłoszenia o naborze na stanowisko ds. wymiaru podatków w Referacie Finansowo-Budżetowym w Urzędzie Gminy Śniadowo,
- 2) **do dnia 20 grudnia 2018 r.** - składanie dokumentów przez kandydatów,
- 3) **dnia 21 grudnia 2018 r.** – rozpoczęcie pracy komisji oraz wyłonienie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 4) **dnia 27 grudnia 2018 r.** – przeprowadzenie testów kwalifikacyjnych, jeżeli komisja tak postanowi i rozmów kwalifikacyjnych oraz ogłoszenie wyniku naboru.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 58.2018

Wójta Gminy Śniadowo

z dnia 7 grudnia 2018 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
WÓJT GMINY ŚNIADOWO
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. wymiaru podatku w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy Śniadowo**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) doświadczenie zawodowe – udokumentowany, co najmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku,
- h) biegła znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej i ordynacji podatkowej,
- i) biegła umiejętność obsługi programu księgowego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1. Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 2. Znajomość programów komputerowych z zakresu arkusza kalkulacyjnego, programów księgowych i doświadczenie w obsłudze baz danych.
- 3. Samodzielność w podejmowaniu decyzji.
- 4. Umiejętność pracy w zespole.
- 5. Odpowiedzialność, asertywność, kreatywność, zdyscyplinowanie.
- 6. Sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy.
- 7. Zdolność do eliminowania sytuacji konfliktowych.
- 8. Utożsamianie się z pracodawcą i dążenie do podnoszenia poziomu świadczonej pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Naliczanie wymiaru łącznych zobowiązań podatkowych oraz podatków od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie wymiaru podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzenie i bieżąca aktualizacja składników podatkowych poszczególnych podatników.
- 3. Przygotowywanie decyzji osobom fizycznym w przedmiocie zwolnień, rozkładania na raty, odroczeń i umorzenia należności pieniężnych w ramach uprawnień Wójta oraz w zakresie zaniechania poboru należności budżetowych w zakresie podatku leśnego, rolnego i od nieruchomości.

4. Prowadzenie kontroli powszechności i zupełności obciążeń podatkowych wraz z postępowaniem pokontrolnym.

5. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów decyzji i wykazów zbiorczych zobowiązań pieniężnych oraz okresowe ich uzgadnianie z kontami podatkowymi.

6. Prowadzenie kontroli w terenie w zakresie składanych do tutejszego urzędu informacji podatkowych.

7. Ewidencjonowanie podań, odwołań i wniosków wnoszonych przez podatników i ich dalsze załatwianie.

8. Ustalanie okresowych i rocznych skutków finansowych udzielanych przez gminę ulg, odroczeń, zwolnień, umorzeń, zaniechania poboru, obniżenia stawek podatku wg obowiązujących przepisów prawa.

9. Kompleksowe prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego przez producentów rolnych do produkcji rolniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r.(Dz.U.2017.894 t.j.),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 6) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 9) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 4 powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w związku z realizacją Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j z póź.zm.)”.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Śniadowo lub przesłać pocztą do dnia 20 grudnia 2018r. do godz. 15³⁰ na adres: Urząd Gminy Śniadowo, 18-411 Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatku w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy Śniadowo”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 86 3090800

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Stanowisko: administracyjne.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. Miejsce pracy: Urząd Gminy Śniadowo, 18-411 Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11.

4. Praca na parterze budynku.

5. Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze oraz obsługą interesanta.

7. Dodatkowe informacje:

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Śniadowo oraz tablicy informacyjnej Urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j z póź.zm.)

2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.218.511 póź. zm.) jest niższy niż 6%.