…………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy) Śniadowo, dnia ……………………..

………………………………….

 (adres zamieszkania)

………………………………….

 (telefon)

  **WÓJT GMINY ŚNIADOWO**

**W N I O S E K**

**O ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI**

 Wnoszę o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości stanowiącej moją własność, położonej w miejscowości ……………………………….oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ……………... uregulowanej w księdze wieczystej KW nr …………. z nieruchomością sąsiednią nr ………….położoną w miejscowości ……………….stanowiącą własność ……………………………………………………….. .

 ……………………………………...

 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Wypisy z rejestru gruntów rozgraniczanych działek

2. Kopia mapy ewidencyjnej z uwidocznieniem spornych granic

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

1. **Administrator danych osobowych**

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, tel. 86 300800.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, e-mail: iod@sniadowo.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania**
2. Celem przetwarzania danych jest: rozgraniczenie nieruchomości
3. Podstawą przetwarzania jest:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego,

oraz w szczególności:

1. ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. **Okres przechowywania danych**

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
4. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do przenoszenia danych;
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
10. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.