

ZARZĄDZENIE NR 29.2019 WÓJTA GMINY ŚNIADOWO

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku poz. 351), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 869) oraz Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik do Zarządzenia Nr 5.2019 z dnia 9 stycznia 2019 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie zdawczo-odbiorczej inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie **od dnia 01 lipca 2019 roku do dnia 12 lipca 2019 roku**, zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień **30 czerwca 2019 roku**.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wyszczególnionych w § 1 pkt 1 - 3 znajdujących się siedzibie **Publicznego Gimnazjum w Śniadowie ul. Łomżyńska 29** w drodze spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Szablowska Ewa - Przewodniczący komisji,
- Skubich Mirosław- Członek komisji,
- Truszkowska Barbara - Członek komisji,
- Jastrzębska Joanna - Członek komisji,
- Pruszkowska Maria - Członek komisji

2. Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury,

3. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w terminie określonym w § 2,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Skarbnika Gminy w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.