

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Śniadowo, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

W N I O S E K

O DOKONANIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Wnoszę o dokonanie podziału działki oznaczonej nr położonej w miejscowości Stanowiącej moją własność, zgodnie ze wstępnym projektem podziału opracowanym przez geodetę uprawnionego

W pierwszym etapie prosimy o wydanie postanowienia o zgodności podziału a następnie wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału.

Wydzielona nieruchomość będzie przeznaczona
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z księgi wieczystej)
- 2.. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku
3. Wstępny projekt podziału
4. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości
5. Wykaz zmian gruntowych
6. Mapa z projektem podziału
7. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, tel. 86 300800.

II. Inspektor Ochrony Danych

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, e-mail: iod@snadowo.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest: dokonanie podziału nieruchomości
2. Podstawą przetwarzania jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności:
 - b) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.