

## Gmina Śniadowo



### ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH***

### ***WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***(SIWZ)***

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.

11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

na realizację zadania:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,  
opakowań po nawozach i typu Bib Bag”**

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Rafał Pstrągowski

Śniadowo, dn. 23.06.2020 r.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowanie będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

## SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia;
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także skazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Termin związania ofertą;
Rozdział X	Opis przygotowania oferty;
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XVI	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVIII	Informacje uzupełniające.

## Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- 6) wzór umowy.

## **Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Śniadowo ul. Ostrołęcka 11, 18 – 411 Śniadowo**

tel. 86 309 08 00; fax 86 217 61 68

e-mail: sekretariat@snadowo.pl

[www.snadowo.pl](http://www.snadowo.pl)

NIP 718-20-23-707

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek od godz. 7:30 do 15:30;

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszej siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Opis usługi:

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie ww. odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Śniadowo, w tym: ważenie i odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez gminę Śniadowo od rolników, którzy zadeklarowali udział w projekcie, załadunek i transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04 - Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań).

**Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to 389,65 Mg.**

Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów (dane szacunkowe):

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
1.	02 01 04	Folia rolnicza biała	<b>140,295</b>
2.	02 01 04	Folia rolnicza czarna	<b>158,865</b>
3.	02 01 04	Siatki i sznurki do owijania balotów	<b>38,770</b>
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach w tym typu Big Bag	<b>51,720</b>
<b>Razem:</b>			<b>389,650</b>

Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie. Zamawiający dopuszcza w uzgodnieniu z Wykonawcą odbiór odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolnych.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do właściwych kontenerów, które zapewni Wykonawca oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, w trzech egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i rolnika oddającego odpady.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko rolnika z terenu gminy Śniadowo, który dostarcza odpady,
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag,
- c) datę odbioru,
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;
- e) podpis rolnika,
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- g) pieczęć firmową wykonawcy.

- 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),

- 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kopii kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych

odzyskowi lub unieszkodliwieniu. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem powinny być wygenerowane z systemu BDO,

- 4) zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
- 5) przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego:
  - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
  - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbięciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
- 6) złożenia po wykonaniu zadania oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz podpisaniu z Zamawiającym protokołu odbioru usług,
- 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczą odpady.
- 8) wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Uwaga: Podana wartość nie jest zależna od Zamawiającego i wynika ze złożonych przez aktualnych posiadaczy odpadów ankiet. Rzeczywista masa odpadów może się różnić od podanej. Jeżeli rzeczywista masa odpadów jest większa od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości ilości, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na odbiór większej masy odpadów. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zaoferowanych cenach jednostkowych wg ilości faktycznie odebranych odpadów.

### 3. Kod CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz.

### 9. Wymagania Zamawiającego, dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.

- 1) zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie

umowy o pracę osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z siwz, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm., dalej kp.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zadania określonego w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 kp.

2) dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności polegać będzie na:

- a) etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym,
- b) na etapie po zawarciu umowy - zgodnie z treścią wzoru umowy, stanowiącego załącznik do siwz,
- c) na etapie realizacji umowy - zgodnie z treścią wzoru umowy, stanowiącego załącznik do siwz.

3) uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonywania zamówienia **do 30 października 2020 r.**

#### **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu:

##### **2.1 Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- 1) Posiada zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach,
- 2) Posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach.

##### **2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w ww. zakresie.

##### **2.3 Posiadanie zdolności zawodowej lub technicznej:**

Zamawiający nie określa wymagań w ww. zakresie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art 22a ustawy Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

7. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V, pkt 6 może zaistnieć jedynie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

10. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

11. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 24 aa ustawy Pzp, zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w siwz.

12. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca, który podlega wykluczeniu z podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

## **Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca **dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do siwz pn. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) \*pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.7 1) niniejszej siwz,
- 3) \* pełnomocnictwo (\* jeżeli dotyczy).

Informacje zawarte w wyżej wymienionych dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.1) niniejszej siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt VI.1.1) niniejszej siwz.

4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania należy dołączyć do oferty.
- 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.2. siwz.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca będzie mógł przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W związku z zastosowaniem procedury zawartej w art. 24 aa uPzp (tzw. procedura odwrócona) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta



**zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

**1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

- a) zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach.

**2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**8.** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający w celu zbadania czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz, zażąda przedłożenia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.7) niniejszej siwz.

**9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.7.3) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

**10.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w VI.9) niniejszej siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1)) niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12.** W zakresie nieuregulowanym w siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

**13.** Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp) tzw. procedura odwrócona. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także skazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub faksem (86 217 61 68) lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@sniadowo.pl](mailto:sekretariat@sniadowo.pl) z zastrzeżeniem poniższych punktów.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. (Nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści siwz).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres : Urząd Gminy Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo oraz oznaczone numerem sprawy oznaczonym w siwz.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.sniadowo.pl/bip](http://www.sniadowo.pl/bip).
8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Jan Kurpiewski, tel. 86 224 15 78.

## **Rozdział VIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) **formularz ofertowy**,
  - 2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) \* pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
  - 4) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). Przedmiotowe zobowiązanie musi wskazywać:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji, określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
  5. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
    - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
**Urząd Gminy Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, pokój nr 6,**  
**„Oferta na odbiór odpadów z folii” oraz „nie otwierać przed 06.07.2020 r., godz. 10:30”** – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
    - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
  7. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6.1), Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 7.1).
  8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
    - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 7 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
    - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
    - 3) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 7 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
    - 4) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
    - 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
  9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawy Pzp,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a jego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, **pokój nr 6 /sekretariat/, w terminie do dnia 6 lipca 2020 r., do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **6 lipca 2020 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11 - budynek nr B pokój nr 12. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Śniadowo.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
  - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
  - 4) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od Wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
  - 5) zobowiązanie Wykonawcy uwzględnienia w oferowanej cenie:
    - a) wszystkich kosztów związanych z realizacją usługi ze wskazaniem ceny całkowitej oraz ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 Mg odpadu.
    - b) obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w umowie.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT /obowiązującym na dzień składania ofert/ oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

### **Rozdział XIII    Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	<b>Cena (C)</b>	<b>60</b>
2	<b>Termin płatności faktury</b>	<b>40</b>

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „**Termin płatności faktury** ” (P) Zamawiający przyjmie termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj.:
  - Termin płatności faktury do 7 dni – 0 pkt,
  - Termin płatności faktury do 14 dni – 15 pkt
  - Termin płatności faktury do 21 dni – 30 pkt,
  - Termin płatności faktury do 30 dni – 40 pkt.
6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + P$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. Przy czym inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego, wykonawca nie

- może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
  11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej
  13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.
  14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  15. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
  16. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu lecz wybiera ofertę najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy.
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art.

144 ustawy Pzp, w tym w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym: zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT),
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
- 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przesłanek wymienionych we wzorze umowy.

### **Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

### **Rozdział XVIII Informacje uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, tel. 86 300800.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, e-mail: iod@sniadowo.pl

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

1. Celem przetwarzania danych jest: realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Podstawą przetwarzania jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności:
  - b) ustawa z dnia **29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).**

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

#### **V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

- 1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
- 2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
- 3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



RGIZ.271.6.2020

.....  
Miejscowość i data.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Gmina Śniadowo**  
ul. Ostrołęcka 11  
18-411 Śniadowo

## ***OFERTA***

**W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

a) firma: .....  
z siedzibą w .....

b) REGON: ..... NIP: .....

c) tel. ...., fax ...., e-mail .....

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składamy niniejszą ofertę:

Rodzaj usługi	Ilość odpadu w tonach (Mg)	Cena jednostkowa brutto za 1Mg	Cena całkowita brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Odbiór, transport i zagospodarowanie: 1. folii rolniczej białej i czarnej 2. siatki i sznurka do owijania balotów 3. opakowań po nawozach w tym także typu big - bag	<b>389,65</b>		

2. Oferujemy cenę za wykonanie usługi netto w wysokości: .....zł  
należny podatek VAT w wysokości (.....%) tj. w kwocie ..... zł  
**cena brutto:** ..... zł,  
(słownie: .....).

**Uwaga: Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zaoferowanej cenie jednostkowej wg ilości faktycznie odebranych odpadów.**

### 3. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
  - 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert;
  - 3) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
  - 4) **wymagany termin płatności faktury wynosi ..... dni**, licząc od daty doręczenia faktury (do wyboru przez Wykonawcę **7, 14, 21 lub 30 dni**). W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca wymaga terminu 7 dniowego.
  - 5) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia **30.10.2020 r.**
  - 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 7) przedmiot zamówienia wykonamy:
    - bez udziału podwykonawców \*)
    - przy udziale podwykonawców \*):
      - a) w części dotyczącej .....
      - b) w części dotyczącej .....Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.
4. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym/ średnim przedsiębiorstwem\*.  
„Mikroprzedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.  
„Małe przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.  
„Średnie przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) 9dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: RGIZ.271.6.2020 pn. **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**.
6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym  
pełnomocnictwie)

\*) niepotrzebne skreślić

**Gmina Śniadowo**  
ul. Ostrołęcka 11  
18-411 Śniadowo

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań  
po nawozach i typu Big Bag**”,

prowadzonego przez **Gminę Śniadowo** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w **SIWZ opisane w Rozdziale V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia  
Wykonawcy, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej** (wskazać dokument i właściwą  
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ opisane w Rozdziale V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej** (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
....., w  
następującym zakresie: .....  
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

*\* Należy złożyć podpis dla każdej części oświadczenia. W przypadku części oświadczenia, które nie dotyczy wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.*

**Gmina Śniadowo**  
ul. Ostrołęcka 11  
18-411 Śniadowo

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań  
po nawozach i typu Big Bag**”,  
prowadzonego przez **Gminę Śniadowo**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*\* Należy złożyć podpis dla każdej części oświadczenia. W przypadku części oświadczenia, które nie dotyczy wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.*

RGIZ.271.6.2020

**UWAGA; załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty.**

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”,**

realizowanego przez **Gminę Śniadowo**, oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w
- załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

RGIZ. 271.6.2020

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę .....

z siedzibą .....

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....  
niezbędnych zasobów, tj.

.....  
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na świadczenie usług w zakresie „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”,

.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej*



**UMOWA Nr RGIZ.272.....2020**

(wzór)

Zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy **Gminą Śniadowo** z siedzibą w Śniadowie przy ul. Ostrołęckiej 11, 18-411 Śniadowo; NIP 718 20 23 707; REGON 450669996 zwaną w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Rafała Pstrągowskiego – Wójta Gminy Śniadowo,**

przy kontrasygnacie

**Ewy Szeląg – Skarbnika Gminy,**

**a**

.....

.....

NIP .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Świadczenie umowne stanowiące przedmiot zamówienia jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Śniadowo, w tym: ważenie i odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez gminę Śniadowo od rolników, którzy zadeklarowali udział w projekcie, załadunek i transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. Kod odbioru odpadów: 02 01 04 - Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań). Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to 389,65 Mg.

3. Wykaz nieruchomości niezbędny do wykonania czynności usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu wykonania prac z właścicielami poszczególnych nieruchomości znajdujących się na wykazie nieruchomości a następnie do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy uzgodnionego harmonogramu wykonania robót oraz realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do właścicieli poszczególnych nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną, tj. praca i transport sprzętu, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, transport i utylizacja odpadów, podatki adekwatnie do rodzaju usługi, ubezpieczenie, OC, itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bezusterkowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, powstałych w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.
9. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest uzyskać z każdej nieruchomości protokół odbioru odpadów, podpisany przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę.
10. Potwierdzeniem unieszkodliwienia odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w ilości zgodnej z protokołami odbioru robót, będzie oryginał Karty przekazania odpadów dostarczony Zamawiającemu.
11. Jeżeli rzeczywista masa odpadów będzie większa od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości ilości (na pojedynczej nieruchomości), Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na odbiór większej masy odpadów.
12. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po odbiorze końcowym, na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru.

## § 2

### Termin realizacji

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do dnia **30 października 2020r.**

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy obejmującej iloczyn stawki jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów (niezależnie od frakcji odpadów) i szacunkowej ilości zadeklarowanych przez wytwórców odpadów stanowi wartość umowną i zgodnie z oferta Wykonawcy wynosi:  
cena netto wynosi: ..... zł,  
należny podatek VAT w wysokości (....%) ..... zł  
**cena brutto:** ..... zł (słownie brutto:.....),  
w tym cena jednostkowa brutto za 1 Mg wynosi ..... zł.

- 1) Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie w wysokości określonej w zdaniu 1 niniejszego ustępu.
2. Ilości odpadów określone w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenie jednostkowej brutto za 1 Mg odpadu.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za świadczoną usługę wraz protokołem odbioru usług i wygenerowanymi z systemu BDO kopiami kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT **w terminie ..... dni** kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury VAT.

#### § 4

##### **Rozliczenia, wystawienie faktury**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania przez Wykonawcę za wykonane prace faktur częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług, potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dokumentami wymienionymi w ust. 3.
3. Wykaz dokumentów dostarczanych do Zamawiającego wraz fakturą VAT - Dokumentacja Wykonawcy:
  - 1) oświadczenia właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
  - 3) protokół ważenia podpisany przez właściciela nieruchomości;
  - 4) karty przekazania odpadu na składowisko określające ilość przekazanych odpadów. Jeżeli Karta przekazania odpadu obejmować będzie zbiorcze przekazanie odpadów to należało będzie dołączyć również wykaz nieruchomości z których odebrano odpady wraz z ich ilością.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób, Nabywca:

Gmina Śniadowo, 18-411 Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, NIP: 718-20-23-707.
5. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy będą budziły uzasadnione wątpliwości, co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych, a w szczególności w zakresie pochodzenia odpadów, a w szczególności: folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

#### § 5

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy;

- 2) aktualizowanie i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wykazów nieruchomości, na których planowana jest realizacja prac określonych w §1 ust.1;
  - 3) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanych usług;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
2. Zamawiający ma prawo:
- 1) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące w szczególności zmiany zakresu rzeczowego usług do wykonania, sposobu ich wykonania, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
  - 2) kontrolować stopień realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli,
  - 3) żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: ..... – Inspektor ds. ochrony środowiska UG Śniadowo.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie: .....

## § 6

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, w trzech egzemplarzach po jednym dla zamawiającego, wykonawcy i rolnika oddającego odpady. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
    - imię i nazwisko rolnika z terenu Gminy Śniadowo, który dostarcza odpady,
    - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag,
    - datę odbioru,
    - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
    - podpis rolnika,
    - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
    - pieczęć firmową wykonawcy.
  - b) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
  - c) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia; w szczególności Wykonawca

zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kopii kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem powinny być wygenerowane z systemu BDO,

- d) zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
- e) przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego, adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady oraz ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
- f) złożenia po wykonaniu zadania Wykonawca oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz podpisaniu z Zamawiającym protokołu odbioru usług,
- g) dostarczenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- h) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.

## § 7

### **Zatrudnienie**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności wskazane przez Zamawiającego tj. całość zamówienia (wszelkie roboty budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

- zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 6 w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności,
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości pracowników Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania, gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
  - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 5) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 6) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.
  9. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  10. Zamawiający może wypowiedzieć umowę również w trybie natychmiastowym, w przypadku:
    - 1) Realizowania zadania przez Wykonawcę niezgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie,
    - 2) Nierzetelnego wykonania usługi tj. niezastosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, nieprawidłowego wykonania prac, nieprawidłowego transportu itp. Potwierdzonego w tłoku kontroli dokonanej przez Zamawiającego w asyście przedstawiciela Państwowej Inspekcji Pracy,
    - 3) Niedotrzymania innych istotnych postanowień umowy.

## § 9

### **Kary**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub nie zgłoszonych Zamawiającemu zgodnie z zapisami §1 ust. 3 w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2.
  - 3) za każde stwierdzone, udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, a niewymienionych w niniejszym paragrafie, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
  - 4) w przypadku dostarczenia harmonogramu prac po terminie, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §7 ust.1 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika, przy czym za niespełnienie powyższego wymogu traktowane będzie również nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt 2 umowy;

- 6) O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę poprzez podpisanie niniejszej umowy.
  3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  4. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w płatności faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

## § 10

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy tj. .... wykonanie następującego zakresu przedmiotu zamówienia .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, w następującym trybie:
  - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, projekt zmiany umowy z podwykonawcą;
  - 2) w terminie 14 dni od dnia złożenia projektu umowy, projektu zmiany do umowy Wykonawcy Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo, podając uzasadnienie, zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy, projektu zmiany do umowy co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - 3) w przypadku odmowy, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Projekt umowy z podwykonawcą będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi zastrzeżeń do umowy. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie dokona zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł niezaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo (z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 5), której przedmiotem są usługi, lub który zawarł nieprzedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,



- 2) terminy realizacji, nie dłuższy niż wynikający z umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
- 3) wynagrodzenie i terminy płatności, (nie dłuższy niż 30 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego wykonania prac),
- 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy,
- 5) wysokość kar umownych.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię każdej umowy, projektu zmiany umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
9. Przy każdorazowej zmianie umowy dokonywanej przez Wykonawcę stosuje się odpowiednio powyższe uregulowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie realizacji robót zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w szczególności jeżeli zachodzą uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych im robót, nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. i realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający może żądać

natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy/ w przypadku niewypełnienia przez ich określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa. Zmiana Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wymaga zachowania trybu określonego w ust. 4.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego samego, jego własnych pracowników lub pełnomocników. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców tak jak za działania własne. Wykonanie prac przy pomocy podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.
13. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 12, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 15 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
18. Bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane roboty budowlane Wykonawca będzie realizować na konta bankowe Podwykonawców wskazane w umowie na podwykonawstwo.
19. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bądź złożonej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając równocześnie Wykonawcy oświadczenie o dokonanych potrąceniu.
20. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
21. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w ust. 15, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
22. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 15, i wykaże niezasadność takiej płatności lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 15, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
23. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
24. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub

dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.

25. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
26. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
27. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy.

## § 12

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
  - 1) Terminów wykonania umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia klęsk żywiołowych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót,
    - b) niemożności wykonywania robót, gdy zmiana przepisów prawa nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 2) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie braku zainteresowania właścicieli nieruchomości realizacją usługi,
    - b) zwiększenia lub zmniejszenia potrzeb Zamawiającego w ramach danego zakresu realizacyjnego,
  - 3) Wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
    - b) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.
    - c) Zapłata dokonywana będzie za faktyczną ilość odebranych odpadów. Jeżeli ilość odpadów będzie mniejsza od szacunkowej wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku większej ilości odebranych odpadów niż szacowana na danej nieruchomości wynagrodzenie zostanie powiększone o kwotę ceny brutto za 1 Mg odebrania odpadów plus ich transport. O każdym przypadku opisanym powyżej należy bezwzględnie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego

akceptację.

a) lub niejasności zaistnieją, a nie można usunąć ich w inny sposób.

- 4) Doprecyzowania umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez Strony w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

### § 13

#### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inny przedmiot obowiązków, uprawnień lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego są aktualne w dniu podpisania umowy, a informacje tam zawarte nie uległy zmianie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca