Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Śniadowo, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania działań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020r. poz. 310) Rada Gminy Śniadowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Śniadowo.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Śniadowo.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Śniadowo.

§ 2. 1. Przyznanie Spółkom wodnym zainteresowanym uzyskaniem pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Śniadowo do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W celu uzyskania dotacji w roku 2020 spółki wodne mogą składać pisemnie wnioski do Wójta Gminy Śniadowo w terminie do 31 lipca 2020 r.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) pełną nazwę wnioskodawcy;

2) adres wnioskodawcy;

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

6) wielkość wnioskowanej dotacji;

7) szczegółowy opis zadania;

8) termin i miejsce realizacji zadania;

9) harmonogram realizacji zadania;

10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;

11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;

4) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

5) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Śniadowo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Śniadowo podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śniadowo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Śniadowo.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Śniadowo.

2. Wójt Gminy Śniadowo powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Gminy. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

3. Warunkiem udzielenia przez Gminę Śniadowo dotacji w celu dofinansowania robót określonych w §1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,

2) wysokość dotacji i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,

4) tryb kontroli wykonywania zadań,

5) termin i sposób rozliczenia dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach informujących finanse publiczne.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy Śniadowo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójta Gminy Śniadowo o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 7. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

1) protokołu odbioru,

2) rozliczenia i sprawozdania,

3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenia wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm).

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Śniadowo ma prawo:

1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Śniadowo pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX.193.2013 Rady Gminy Śniadowo z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 88).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Śniadowo

z dnia ..... 2020 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Śniadowo

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy: …….....…….…….....

…….....…….…….....

2. Adres i siedziba wnioskodawcy: …….....…….…….....

…….....…….....

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: …….....…….....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: …….....…….…….....

…….....…….....

2. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) …….....

2) …….....

3) …….....

II. Wnioskowana kwota dotacji: …….....…….....

(słownie)

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania: …….....…….....

…….....….....…….....

…….....….....…….....

.....

2. Termin realizacji: …….....…….....

3. Miejsce realizacji: …….....…….....

4. Harmonogram realizacji zadania: …….....…….....

…….....…….....…….....

…….....…….....

…….....…….....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków:

…….....……

…….....….....….....

…….....….....

2. Łączna wartość planowanych wydatków: ……, w tym:

1) finansowanych z dotacji:

…….....…….....…..…….....

2) finansowanych ze środków własnych:

…….....…….....…….....

3) finansowanych z innych źródeł:

…….....…….....…….....

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

…….…….....…….....

…….…….....…….....

…….…….....…….....

Podpisy:

Miejscowość i data:

…….....

1) ……
2) ……
3) ……

Załączniki:

1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych
2) Statut spółki wodnej
3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku

Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok ……..

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Śniadowo

z dnia ..... 2020 r.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Śniadowo, na które udzielono dotacji celowej

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej: …….....……….....

…….....……….....

2. Adres i siedziba spółki wodnej: …….....……….....

…….....……….....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: …….....……….....……...

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) …….....……….....

2) …….....……….....

3) …….....……….....

II. Rozliczenie pobranej dotacji:

1. Wysokość pobranej dotacji: .....……….....……….....

2. Wykorzystana kwota dotacji: .....

3. Kwota dotacji do zwrotu: .....

III. Opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zrealizowanego zadania: …….....……….....

…….....……….....…….....

…….....……….....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: …….....……..……….....

…….....……….....……….....

…….....……….....……….....

3. Termin i miejsce realizacji: …….....……….....

…….....…….....

IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)	
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	Z innych źródeł	z udzielonej dotacji	Ze środków własnych
Razem:								
Łącznie:								

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

…….....

…….....

…….....

Podpisy:

Miejscowość i data:

….....

1) ……

2) ……

3) ……

Załącznik:

1) …….

2) …….

3) …….

4) ……