

ZARZĄDZENIE NR 69.2020
WÓJTA GMINY ŚNIADOWO

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku poz. 351 z późn. zm), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm) oraz Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik do Zarządzenia Nr 5.2019 z dnia 9 stycznia 2019 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałew siedzibie **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Śniadowie ul. Łomżyńska 29**

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących terminach: rozpoczęcie spisu - **02 listopada 2020 roku** zakończenie spisu - **15 stycznia 2021 roku**, zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce metodą spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień **31 grudnia 2020 roku**.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Szeląg Tomasz - Przewodniczący komisji,
- 2) Pruszkowska Maria - Z-ca Przewodniczącego komisji,
- 3) Wiśniewska Marzena - Członek komisji,
- 4) Olszewski Dariusz - Członek komisji,
- 5) Sakowska Agata Maria - Członek komisji,
- 6) Brulińska Monika - Członek komisji

2. Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w terminie określonym w § 2,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Skarbnika Gminy w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Przyjmuję do realizacji (podpis członków komisji inwentaryzacyjnej)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5)

6)