

**ZARZĄDZENIE NR 70.2021**  
**WÓJTA GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 23 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia instrukcji użytkowania autobusów szkolnych i gospodarki paliwami płynnymi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Instrukcję użytkowania autobusów szkolnych i gospodarki paliwami płynnymi stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam normy zużycia paliw płynnych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

## **INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA AUTOBUSÓW SZKOLNYCH I GOSPODARKI PALIWAMI PŁYNNYMI**

**§ 1.** Instrukcja określa zasady eksploatacji autobusów szkolnych, będących własnością Gminy Śniadowo, prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej, rozliczania zużycia paliwa oraz obowiązki kierujących.

**§ 2.** Za autobusy szkolne uważa się autobusy będące w dyspozycji Urzędu.

**§ 3.** Nadzór nad właściwą eksploatacją autobusów pełni Zarządzający - t.j. osoba, która prowadzi dokumentację ewidencji i rozliczania zużytego paliwa, bądź w przypadku nieobecności, osoby zastępujące zgodnie z zakresem obowiązków.

**§ 4.** Autobusami szkolnymi może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy,
- 2) pracownik posiadający odpowiednie uprawnienia, któremu powierzono zastępstwo kierowcy,
- 3) osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, z którą została zawarta umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług.

**§ 5. 1.** Kierowca autobusu szkolnego jest zobowiązany do:

- 1) kierowania pojazdem zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym,
- 2) eksploataowania pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 3) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
- 4) przestrzegania ustalonych norm zużycia paliwa,
- 5) dokonywania systematycznych kontroli stanu technicznego pojazdu, w szczególności sprawności oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu płynów i oleju, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego, działania drogomierza,
- 6) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych oraz przeglądów technicznych wynikających z książki gwarancyjno - przeglądowej,
- 7) należytego przechowywania kluczy i dokumentów pojazdu,
- 8) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w kartach drogowych,
- 9) terminowego składania rozliczeń zużycia paliwa,
- 10) niezwłocznego zgłaszania stwierdzonej usterki w pojeździe oraz potrzeby dokonania naprawy pojazdu,
- 11) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb oraz Zarządzającego w przypadku wypadku drogowego, kolizji lub kradzieży oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczenia.

2. Osoby kierujące autobusami szkolnymi ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za skutki wynikłe z naruszenia przez nich przepisów i zasad ruchu drogowego.

3. Kierowcy autobusu szkolnego zabrania się udostępniania pojazdu innym, nieupoważnionym osobom.

4. Po zakończeniu pracy autobus szkolny parkowany jest w miejscu do tego wyznaczonym lub po uzyskaniu zgody - w miejscu zamieszkania kierowcy autobusu szkolnego.

**§ 6.** Dokumentację eksploatacyjną autobusu szkolnego tworzą:

- 1) karta drogowa,
- 2) rozliczenie miesięczne zużycia paliwa,
- 3) roczne rozliczenie zakupu i zużycia paliwa.

- § 7. 1. Karty drogowe prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów, zużycia paliwa i zrealizowanych dyspozycji wyjazdu.
2. Karty drogowe wydawane są kierowcy autobusu szkolnego codziennie.
  3. Karta drogowa jest wydawana i wypełniana przez kierowcę autobusu szkolnego odrębnie na każdy dzień.
  4. Kierowca autobusu szkolnego odbierając karty drogowe na dany dzień, zobowiązany jest zdać wypełnione karty drogowe z poprzedniego dnia.
  5. Każdy zakup paliwa musi zostać odnotowany w karcie drogowej z podaniem ilości zakupionego paliwa. Informacje podane w karcie drogowej muszą się zgadzać z danymi podanymi w rozliczeniu pobranego paliwa za dany miesiąc.
- § 8. 1. Rozliczenie przebiegu autobusów szkolnych oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych.
2. Przy rozliczaniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia paliwa określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.
  3. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa kierowca autobusu szkolnego jest zobowiązany do zatankowania pojazdu do pełna na koniec każdego miesiąca. Czynności należy dokonać po powrocie z trasy, na koniec dnia roboczego.
  4. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz paliwa rzeczywiście zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według określonej normy zużycia paliwa, w stosunku do ilości przejechanych kilometrów.
  5. Jeżeli w wyniku miesięcznego rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędność.
  6. Jeżeli w wyniku miesięcznego rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę - przepał.
  7. Dopuszcza się możliwość przekroczenia ustalonej normy paliwa do 20%, w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji pojazdu w trudnych warunkach drogowych, takich jak np. bardzo niskie temperatury, upał, intensywne opady powodujące utrudnienia w ruchu drogowym.
  8. W razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa kierowca autobusu szkolnego ma obowiązek przedstawić pisemne wyjaśnienie w tej sprawie.
  9. Decyzję w sprawie sposobu rozliczania przepału podejmuje Wójt po uwzględnieniu okoliczności wystąpienia.
  10. Pojazd przekraczający ustaloną normę zużycia paliwa z powodu technicznej niesprawności, powinien być niezwłocznie przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
  11. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika paliwa lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej oraz powiadomić zarządzającego.
  12. Roczne rozliczenie zakupu paliwa i zużycia paliwa za poprzedni rok kalendarzowy sporządza się na podstawie miesięcznych kart kontroli zużycia paliwa.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 70.2021

Wójta Gminy Śniadowo

z dnia 23 grudnia 2021 r.

### **NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH USTALONE DLA AUTOBUSÓW SZKOLNYCH**

Na podstawie § 8 ust. 2 Instrukcji użytkowania autobusów szkolnych i gospodarki paliwami płynnymi stanowiących Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 70.2021 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 23 grudnia 2021r. w sprawie określenia instrukcji użytkowania autobusów szkolnych i gospodarki paliwami płynnymi wprowadza się do zastosowania następujące normy zużycia paliwa:

dla autobusu Man A01 – 33l /100 km;

dla autobusu Mercedes - Benz Sprinter 515 CDI – 14l /100 km