

ZARZĄDZENIE NR 23.2022 WÓJTA GMINY ŚNIAĐOWO

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu oraz warunków używania i zwrotu kosztów przejazdów w podróży służbowej na obszarze kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy, używanym przez pracowników Urzędu Gminy Śniadowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2013r. poz. 167) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu, na potrzeby rozliczenia podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy dla pracowników Urzędu Gminy, w tym Wójta, Sekretarza, Skarbnika oraz Kierowników i Dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych w wysokości:

- 1) **0,5214 zł.** dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;
- 2) **0,8358 zł.** dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 2. W przypadku uzasadnionych potrzeb, zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z używaniem samochodu nie będącego własnością pracodawcy np. opłata za korzystanie z parkingu, opłata za przejazd płatną autostradą. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 3. 1. Zgoda na przejazd samochodem niebędącym własnością pracodawcy, może być wyrażona po przedłożeniu przez pracownika wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zgodę o której mowa w ust. 2 może wyrazić Wójt lub Sekretarz Gminy.

3. Pracownik jest obowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia, przedkładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełniony i podpisany wniosek, o którym mowa w ust. 2.

4. Rozliczenie obejmować będzie najkrótszą możliwą trasę do przejechania z uwzględnieniem ewentualnych przeszkód komunikacyjnych w postaci remontów, napraw itp. bądź spowodowanych warunkami atmosferycznymi.

§ 4. W przypadku zbiegu podróży służbowej w tym samym czasie i kierunku dwóch lub więcej pracowników, podróż odbywana jest jednym samochodem. W tym przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko jednej osobie.

§ 5. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 7/10 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 9 marca 2010r. w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu oraz warunków używania i zwrotu kosztów przejazdów w podróży służbowej na obszarze kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy, używanym przez pracowników Urzędu Gminy Śniadowo,
- 2) Zarządzenie nr 21/10 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 21 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu oraz warunków używania i zwrotu kosztów przejazdów w podróży służbowej na obszarze kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy, używanym przez pracowników Urzędu Gminy Śniadowo,
- 3) Zarządzenie nr 1/2012 Wójta Gminy Śniadowo z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu oraz warunków używania i zwrotu kosztów

przejazdów w podróży służbowej na obszarze kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy, używanym przez pracowników Urzędu Gminy Śniadowo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wniosek
o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym
własnością pracodawcy**

Ja.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym
marki.....o pojemności skokowej silnika.....
nr rejestracyjny pojazdu.....
stanowiącym własnośćprzy stawce przebiegu za 1 kilometr
w wysokości * 0,5214 zł./ 0,8358 zł. (w zależności od pojemności skokowej silnika).
Podróż służbową będę wykonywał(a) do miejscowości.....
w celu.....
Wraz ze mną podróż służbową odbywać będą:
1.
2.
3.....
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Wójta/sekretarza*

Wyrażam zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym przy stawce przebiegu za
1 kilometr w wysokości **0,5214 zł/0,8358 zł** (w zależności od pojemności skokowej silnika)

.....
(podpis Wójta/Sekretarza)*

Rozliczenie przejazdu

1. Faktyczna ilość przejechanych kilometrów.....
2. Należność za przejazd.....km x 0,5214zł./ 0,8358 zł. =

Słownie.....

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić