

Gmina Śniadowo



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne,
realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
na usługę pn.:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań
po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem
internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Rafał Pstrągowski

Śniadowo, dn. 24.05.2022 r.

Zadanie finansowanie przez NFOŚiGW

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego;
Rozdział II	Adres strony internetowej;
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział IV	Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
Rozdział VIII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami;
Rozdział IX	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
Rozdział X	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
Rozdział XI	Termin związania ofertą;
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział XIII	Sposób oraz termin składania ofert;
Rozdział XIV	Termin otwarcia ofert;
Rozdział XV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1;
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny;
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert;
Rozdział XVIII	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy;
Rozdział XX	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;
Rozdział XXI	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;
Rozdział XXII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych;
Rozdział XXIII	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Rozdział XXIV	Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę;
Rozdział XXV	Informacja dotycząca ofert wariantowych;
Rozdział XXVI	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;
Rozdział XXVII	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;
Rozdział XXVIII	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94;
Rozdział XXIX	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XXX	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8;
Rozdział XXXI	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej;
Rozdział XXXII	Informacja dotycząca walut obcych;
Rozdział XXXIII	Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
Rozdział XXXIV	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
Rozdział XXXV	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową;
Rozdział XXXVI	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
Rozdział XXXVII	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
Rozdział XXXVIII	Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XXXIX	Informacje uzupełniające.

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Śniadowo ul. Ostrołęcka 11, 18 – 411 Śniadowo

tel. 86 309 08 00; fax 86 217 61 68

e-mail: gmina@sniadowo.pl

ePUAP: /ug_sniadowo/skrytka

www.sniadowo.pl/bip

NIP 718-20-23-707

Godziny pracy: poniedziałek - piątek od godz. 7:30 do 15:30;

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://www.sniadowo.pl/bip/index.php?wiad=4849>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

Rozdział IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo**”

1.2 Zakres szczegółowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr **5** do SWZ.

3. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowe:

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia do 31 sierpnia 2023 r.

Rozdział VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr **4** do SWZ.

Rozdział VIII Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adresy strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na:
 - 1) Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3d1438bf-fa26-11ed-9355-06954b8c6cb9>
 - 2) BIP Urzędu Gminy w Śniadowie: <http://www.sniadowo.pl/bip/index.php?wiad=4849>Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-3d1438bf-fa26-11ed-9355-06954b8c6cb9**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ

- zewnątrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 5) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 6) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@sniadowo.pl (nie dotyczy składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Rozdział IX Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jan Kurpiewski, tel. 86 309 08 00, email: gmina@sniadowo.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **01.07.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 1.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 1.3. Załącznik nr 1 – Oświadczenia wykonawcy,
- 1.4. Załącznik nr 2 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy),
- 1.5. Załącznik nr 2a – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz oświadczenia i pozostałe wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale.
3. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlega wyjaśnieniu, uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Postanowień ust. 8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Rozdział XIII Sposób oraz termin składania ofert;

1. Ofertę należy złożyć do dnia **2 czerwca 2023 r.** do godz. **10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XIV Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2023 r.**, o godzinie **10:30**.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Miejsce otwarcia ofert **Urząd Gminy Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11 pok. nr 12.**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.

Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. **108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział XVI Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, uwidoczniony na portalu Platformy e-Zamówienia z prowadzonego postępowania.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert :

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%

1. Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

Punkty w kryterium CENA będą wyliczone w sposób następujący:

$$W1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium „Termin płatności” (Tp) zostaną obliczone jn.:

- Termin płatności faktury do 7 dni – 0 pkt,
- Termin płatności faktury do 14 dni – 15 pkt
- Termin płatności faktury do 21 dni – 30 pkt,
- Termin płatności faktury do 30 dni – 40 pkt.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów w bilansie w/w kryteriów zgodnie z poniższym wzorem. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

$$W = C + Tp$$

3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Sposób oceny ofert:
- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
 - 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (W).
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy;

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) posiada aktualne, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem,
 - b) posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 2a do SWZ.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 1 do SWZ.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania n.w. podmiotowych środków**

dowodowych, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) kopię aktualnych uprawnień do wykonywania zgodnie z wymaganymi przepisami prawa działalności objętej zamówieniem,
 - 4) kopię aktualnego wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż uwzględniając rodzaj zamówienia jego wartość nie jest znaczna oraz jest możliwa do zrealizowania również przez podmioty z sektora MŚP. Ponadto mając na względzie zakres prac, podział zamówienia na części powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne w zakresie prowadzenia prac i generowałby dodatkowe koszty z tym związane.

Rozdział XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział XXV Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozdział XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z SWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm., dalej kp.). Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób

wykonujących czynności związane z wykonywaniem **prac fizycznych związanych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

2. Nie dotyczy to osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
3. Zamawiający w treści umowy określi:
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań.

Rozdział XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXX Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

Rozdział XXXI Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział XXXII Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXXIII Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXIV Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXV Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową;

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXVI Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

Rozdział XXXVII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXVIII Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie .

Rozdział XXXIX Informacje uzupełniające;

1. Klauzula informacyjna RODO;

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, tel. 86 309 08 00.

II. Inspektor Ochrony Danych

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo,

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest: realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Podstawą przetwarzania jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności:
 - b) ustawa z dnia **11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**.

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67 ze zm.).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

2. Finansowanie zamówienia:

- 1) Inwestycja finansowana z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z budżetu gminy Śniadowo,
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane lub cofnięte.

3. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenia wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na wykonanie usługi.

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

RGIZ.271.8.2023

.....

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

.....

(NIP, REGON)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

dotyczą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo”.

I. Informacje ogólne

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak, to proszę zaznaczyć właściwe przedsiębiorstwo:

☐ **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczała 2 milionów EUR,

☐ **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczała 10 milionów EUR,

☐ **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest, mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekraczał 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekraczała 43 milionów EUR.

2. Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak:

- a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.)

.....
.....

- b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Czy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności innych podmiotów?

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak, to Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia o poleganiu na zasobach innych podmiotów (Oświadczenie, o którym mowa w pkt II.2.) oraz pisemnego zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 2 i 2a do SWZ.

4. Czy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak, proszę wypełnić poniższą tabelę:

Lp.	Firmy podwykonawców	Wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcom
1		

2		
---	--	--

Oświadczam, że:

- a) podwykonawstwo nie zmienia moich zobowiązań, jako Wykonawcy;
- b) jako Wykonawca jestem odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one moimi działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, moich przedstawicieli lub pracowników;
- c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przeze mnie w stosunku do nich;
- d) będę pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

II. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

II.1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

II.2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Podmiot, na którego powołuje się Wykonawca składa pisemne zobowiązanie oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2a do SWZ.

II.3. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim się na nie powołuję.

III. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

III.1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w pkt. 1) do 3)

III.2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

IV. Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

V. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; Kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 2 do SWZ

RGIZ.271.8.2023

Podmiot:

.....

.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę
z siedzibą
zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
niezbędnych zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj.

.....
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na świadczenie usług w zakresie **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo”**,

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

.....
Data; Kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

RGIZ.271.8.2023

Załącznik nr 2a do SWZ

Podmiot:

.....

.....
Nazwa i adres firmy, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo**”,
prowadzonego przez **Gminę Śniadowo**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; Kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

RGIZ.271.8.2023

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań
po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo”**

realizowanego przez **Gminę Śniadowo**, oświadczam, co następuje:

- **należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5 ustawy,
w załączeniu przedkładam listę ***
- **nie należę do grupy kapitałowej ***

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Data; Kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga: oświadczenie wykonawcy składa na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik Nr 4 do SWZ

UMOWA Nr RGIZ.272.....2023

(wzór)

Zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy **Gminą Śniadowo**
z siedzibą w Śniadowie przy ul. Ostrołęckiej 11, 18-411 Śniadowo; NIP 718 20 23 707;
REGON 450669996 zwaną w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Rafała Pstrągowskiego – Wójta Gminy Śniadowo,

przy kontrasygnacie

Ewy Szelaąg – Skarbnika Gminy,

a

.....

.....

NIP,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Świadczenie umowne stanowiące przedmiot zamówienia jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Programu

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Śniadowo**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Śniadowo, w tym: ważenie i odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez gminę Śniadowo od rolników, którzy zadeklarowali udział w projekcie, załadunek i transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
3. Wykaz nieruchomości niezbędny do wykonania czynności usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu wykonania prac z właścicielami poszczególnych nieruchomości znajdujących się na wykazie nieruchomości a następnie do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy uzgodnionego harmonogramu wykonania robót oraz realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do właścicieli poszczególnych nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną, tj. praca i transport sprzętu, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, transport i utylizacja odpadów, podatki adekwatnie do rodzaju usługi, ubezpieczenie, OC, itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bezusterkowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami

współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, powstałych w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.
9. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest uzyskać z każdej nieruchomości protokół odbioru odpadów, podpisany przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę.
10. Potwierdzeniem unieszkodliwienia odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w ilości zgodnej z protokołami odbioru robót, będzie oryginał Karty przekazania odpadów dostarczony Zamawiającemu.
11. Jeżeli rzeczywista masa odpadów będzie większa od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości ilości (na pojedynczej nieruchomości), Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na odbiór większej masy odpadów.
12. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po odbiorze końcowym, na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia **31 sierpnia 2023r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy obejmującej iloczyn stawki jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów (niezależnie od frakcji odpadów) i szacunkowej ilości zadeklarowanych przez wytwórców odpadów stanowi wartość umowną i zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
cena netto wynosi: zł,
należny podatek VAT w wysokości (....%) zł
cena brutto: zł (słownie brutto:.....),
w tym cena jednostkowa netto za 1 Mg wynosi zł.
1) Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie w wysokości określonej w zdaniu 1 niniejszego ustępu.
2. Ilości odpadów określone w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenie jednostkowej netto za 1 Mg odpadu.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za świadczoną usługę wraz protokołem odbioru usług i wygenerowanymi z systemu BDO kopiami kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w **terminie** dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury VAT.

§ 4

Rozliczenia, wystawienie faktury

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania przez Wykonawcę za wykonane prace faktur częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług, potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dokumentami wymienionymi w ust. 3.
3. Wykaz dokumentów dostarczanych do Zamawiającego wraz fakturą VAT - Dokumentacja Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 3) protokół ważenia podpisany przez właściciela nieruchomości;
 - 4) karty przekazania odpadu na składowisko określające ilość przekazanych odpadów. Jeżeli Karta przekazania odpadu obejmować będzie zbiorcze przekazanie odpadów to należało będzie dołączyć również wykaz nieruchomości z których odebrano odpady wraz z ich ilością.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób, Nabywca:

Gmina Śniadowo, 18-411 Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, NIP: 718-20-23-707.
5. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy będą budziły uzasadnione wątpliwości, co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych, a w szczególności w zakresie pochodzenia odpadów, a w szczególności: folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy;
 - 2) aktualizowanie i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wykazów nieruchomości, na których planowana jest realizacja prac określonych w §1 ust.1;
 - 3) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanych usług;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące w szczególności zmiany zakresu rzeczowego usług do wykonania, sposobu ich wykonania, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - 2) kontrolować stopień realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli,
 - 3) żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: – Inspektor ds. ochrony środowiska UG Śniadowo.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie:

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołów odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, w trzech egzemplarzach po jednym dla zamawiającego, wykonawcy i rolnika oddającego odpady. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko rolnika z terenu Gminy Śniadowo, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
 - podpis rolnika,
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową wykonawcy.
 - b) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 797 ze zm.),
 - c) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kopii kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem powinny być wygenerowane z systemu BDO,
 - d) zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego,

adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady oraz ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.

- f) złożenia po wykonaniu zadania Wykonawca oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz podpisaniu z Zamawiającym protokołu odbioru usług,
- g) dostarczenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- h) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.

§ 7

Zatrudnienie

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności wskazane przez Zamawiającego tj. całość zamówienia (wszelkie roboty budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 6 w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności,
 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości pracowników Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
 - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 5) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 6) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną

do daty odstąpienia.

9. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zamawiający może wypowiedzieć umowę również w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) Realizowania zadania przez Wykonawcę niezgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie,
 - 2) Nierzetelnego wykonania usługi tj. niezastosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, nieprawidłowego wykonania prac, nieprawidłowego transportu itp. Potwierdzonego w tłoku kontroli dokonanej przez Zamawiającego w asyście przedstawiciela Państwowej Inspekcji Pracy,
 - 3) Niedotrzymania innych istotnych postanowień umowy.

§ 9

Kary

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub nie zgłoszonych Zamawiającemu zgodnie z zapisami §1 ust. 3 w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2.
 - 3) za każde stwierdzone, udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, a niewymienionych w niniejszym paragrafie, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 4) w przypadku dostarczenia harmonogramu prac po terminie, o którym mowa w §1 ust. 4 umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §7 ust.1 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika, przy czym za niespełnienie powyższego wymogu traktowane będzie również nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt 2 umowy;
 - 6) O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę poprzez podpisanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności

należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w płatności faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy tj. wykonanie następującego zakresu przedmiotu zamówienia
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, projekt zmiany umowy z podwykonawcą;
 - 2) w terminie 14 dni od dnia złożenia projektu umowy, projektu zmiany do umowy Wykonawcy Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo, podając uzasadnienie, zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy, projektu zmiany do umowy co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 3) w przypadku odmowy, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Projekt umowy z podwykonawcą będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi zastrzeżeń do umowy. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie dokona zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł niezaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo (z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 5), której przedmiotem są usługi, lub który zawarł nieprzedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji, nie dłuższy niż wynikający z umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności, (nie dłuższy niż 30 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego wykonania prac),
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy,
 - 5) wysokość kar umownych.

8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię każdej umowy, projektu zmiany umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
9. Przy każdorazowej zmianie umowy dokonywanej przez Wykonawcę stosuje się odpowiednio powyższe uregulowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie realizacji robót zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w szczególności jeżeli zachodzą uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych im robót, nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. i realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający może żądać

natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy/ w przypadku niewypełnienia przez ich określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa. Zmiana Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wymaga zachowania trybu określonego w ust. 4.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego samego, jego własnych pracowników lub pełnomocników. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców tak jak za działania własne. Wykonanie prac przy pomocy podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.
13. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 12, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 15 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
18. Bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane roboty budowlane Wykonawca będzie realizować na konta bankowe Podwykonawców wskazane w umowie na podwykonawstwo.
19. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bądź złożonej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając równocześnie Wykonawcy oświadczenie o dokonanych potrąceniu.
20. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
21. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w ust. 15, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
22. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 15, i wykaże niezasadność takiej płatności lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 15, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
23. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
24. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.

25. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
26. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
27. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
 - 1) korzystnej dla Zamawiającego, terminów realizacji przedmiotu zamówienia, wynikłych z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub wskutek działania siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a ma to bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie braku zainteresowania właścicieli nieruchomości realizacją usługi, lub zwiększenia potrzeb Zamawiającego w ramach danego zakresu realizacyjnego,
 - 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 4) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2, zapłata dokonywana będzie za faktyczną ilość odebranych odpadów. Jeżeli ilość odpadów będzie mniejsza od szacunkowej wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku większej ilości odebranych odpadów niż szacowana na danej nieruchomości wynagrodzenie zostanie powiększone o kwotę ceny netto za 1 Mg plus podatek VAT.
 - 5) o każdym przypadku opisanym powyżej należy bezwzględnie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
 - 6) doprecyzowania umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez Strony w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inny przedmiot obowiązków, uprawnień lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego są aktualne w dniu podpisania umowy, a informacje tam zawarte nie uległy zmianie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

.....