

ZARZĄDZENIE NR 67.2022
WÓJTA GMINY ŚNIADOWO

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Szczepankowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku, poz. 351 z późn. zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 roku poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 104 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1082 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum w bibliotece szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Szczepankowie.

§ 2. 1. Skontrum należy przeprowadzić w okresie **od dnia 02 listopada 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku**, zgodnie z regulaminem skontrum, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Skontrum należy przeprowadzić na dzień **31 grudnia 2022 roku**.

§ 3. Do przeprowadzenia skontrum powołuję komisję w składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| - Brulińska Joanna | - | Przewodniczący komisji, |
| - Skubich Mirosław | - | Członek komisji, |
| - Klimaszewski Wojciech | - | Członek komisji. |

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 67.2022

Wójta Gminy Śniadowo

z dnia 28 października 2022 r.

REGULAMIN

Pracy komisji ds przeprowadzenia skontrum w bibliotece szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Szczepankowie.

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w bibliotece szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Szczepankowie.

2. Skontrum należy przeprowadzić w terminie od dnia 02 listopada 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku wg stanu na 31 grudnia 2022 roku.

3. Podczas skontrum należy:

- porównać zapisy inwentaryzacyjne ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
- ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów,
- ustalić ewentualne braki.

4. Podstawą dokonania skontrum są zapisy inwentaryzacyjne oraz dokumentacja materiałów wypożyczonych.

5. Po przeprowadzeniu skontrum komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- wyjaśnienia pracowników co do braków względnych,
- podpisy członków komisji.

6. Protokół należy dostarczyć w terminie do **15 stycznia 2023 roku** do Skarbnika Gminy Śniadowo ul. Ostrołęcka 11 pok. Nr 2 (budynek główny).

Otrzymują do realizacji (podpisy członków komisji):

- 1)
- 2)
- 3)

Do wiadomości:

Dyrektor ZSP w Szczepankowie -