UMOWA O REALIZACJĘ ZA PUBLICZNEGO\*I

UMOWA O REALIZACJĘ ZA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1\*I6\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA

2003 R. O DZIAŁ POŻYTKU PUBLICZN I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN ZM.)

nr ...............

pod tytułem:

......................................................................................................................,

zawarta w dniu ................................................... w ..............................................,

między:

...................................................................................................................,

z siedzibą w ........................................................, zwanym dalej „Zleceniodawcą",

reprezentowanym przez: ..................................................................................,

a

.................................................................................................................,

z siedzibą w ..................................................................................... wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego\* I innego rejestru\* I ewidencji\* pod numerem

....................., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą'', reprezentowaną(-nym) przez:

1. ..............................................................................................................

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

# 2. . ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .....

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* /ewidencji\*Ipełnomocnictwem\*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)".

# § 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej

„ustawą'', realizację zadania publicznego pod tytułem:



określonego szczegółowo w ofe złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu

........................................., zwanego dalej „zadaniem publicznym'', a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofe

1

1. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki fi o których mowa w§ 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\* I o wsparcie

realizacji zadania publicznego1h w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

1. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w§ 9 ust. 5.
2. Ofe oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* I harmonogramu\* I kalkulacji przewidywanych kosztów\* I szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: .............................................................................,

tel. ............................., adres poczty elektronicznej ......................................;

2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): .............................................................................,

tel. ............................., adres poczty elektronicznej ..................................... .

# §2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od dnia ............................ r.

do dnia ............................ r.

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:
   1. dla środków pochodzących z dotacji: od dnia ........................ r.

do dnia ........................ r.;

* 1. dla innych środków finansowych: od dnia ........................ r.

do dnia ........................ r.

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofe

z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* I harmonogramu\* I kalkulacji przewidywanych kosztów\* I szacunkowej kalkulacji kosztów2h, w terminie określonym w ust. 1.

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w§ 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych

w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania

publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w§ 10.

1. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków

przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiern wysokości.

l) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego", jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego", jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2l Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

§3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków fi w wysokości ............................................. (słownie) .............................., na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): ................................................................................................................,

w następujący sposób:

* 1. w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):*
     1. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*

albo

* + 1. I transza w term do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości

.............................................. (słownie) ................................................,

II transza w terminie ................................. w wysokości ............................ (słownie) ............................................................................................................\*;

* 1. w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych

*(należy wskazać wysokość dotacji przeka w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

* + 1. dotacja w ......... r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy

w wysokości .......................................... (słownie)...................................,

b) dotacja w .......... r. w terminie ............... w wysokości .............................. (słownie) ......................................................................................... .

1. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od

wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty

3l

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy \*.

1. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(j że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w§ 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się

do niezwłocznego poinfo Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania

## publicznego4l *(w przy zadania publicznego realizowanego w okresie od* 2 *do* 5 *lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):*

1) innych środków fi w wysokości5l ............................................................ (słownie) ..............................................................................................................;

2) wkładu osobowego o wartości ....................................... (słownie) .........................\*;

3) wkładu rzeczowego o wartości ...................................... (słownie) ..........................\*.

3l Należy zawrzeć tylko w przyp zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4l Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.



5l Dotyczy umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków fi własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu

osobowego lub rzeczowego6l *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie*

*przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):* .......................................... (słownie) ...........................

\*



1. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ............................ (słownie) .............................,

## z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okr od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):*

1) w ............. r. .......................................... (słownie) ...............................;

2) w ............. r. .......................................... (słownie) ............................... .

1. Wysokość środk ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się

zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej 7l

kwoty dotacji .

1. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiern wysokości.
2. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* I

zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w§ 9 ust. 38l

\*.

1. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* I zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w§ 9 ust. 29l

\*.

# §4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)\*

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących

działań we współpracy z podmiotem trzecim .......................................................



## *(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt*

*10J*

*III.4 oferty lub pozy kalkulacji przewidywanych kosztów ).*

2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.

# §5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłączn umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

7l Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

BJ Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okr od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

9l Postanowienie fakultatywne.

IO) W przyp zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część

zadania publicznego, kt będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji

konkursowej\*.

1. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiern wysokości.

# §6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji fi i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfi

poszczególnych operacji księgowych.

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji fi związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
2. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od

zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

# §7

Obowiązki i uprawnienia info

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* I i\* inform że zadanie publiczne jest współfi I fi ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności

promocY.inych, informacY.i szkoleniowych i edukacY.inych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,

w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

1. Logo oraz treść wymaganych inform Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy11l\*.
2. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej form w prasie, radiu, telewizji, Intern oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, info

o wysokości przyznanych środków oraz info o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany inform na bieżąco, jednak nie później niż w terminie

14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefo osób upoważnionych do reprezentacji;
2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

11) Postanowienie fakultatywne.

§8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w§ 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w§ 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę

mogą badać dokumenty i inne nośniki info które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie info dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki info oraz udzielić wxjaśnień i info w term określonym przez kontrolującego.

1. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno

w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

1. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
2. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinform Zleceniobiorcę

(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia

otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

# §9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfi przez Zleceniodawcę założonych w ofe rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego

z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 październ 2018 r. w sprawie wzorów ofe i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.

poz. 2057)\* I wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego

Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 październ 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru ofe i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania

publicznego (Dz. U. poz. 2055)121\*. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

12) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

6

1. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):

13)\*



1. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w term 30 dni od dnia

zakończenia roku budżetowego14)\*.

1. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe info wxj oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2-5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
3. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-5, w term Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierp 2009 r. o fi publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
6. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach inform i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków fi

1. Przyznane środki fi dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
   1. 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego15>,
   2. 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego16)

- nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
   1. w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w§ 2 ust. 117)\*;
   2. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w§ 2 ust. 118)\*;

13l Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób okr w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

14l Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

15l Dotyczy zadania realizowanego w kr

16) Dotyczy zadania realizowanego za gr

17l Dotyczy zadania realizowanego w kr

* 1. odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w term 15 dni od

dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w§ 2 ust. 1191\*.

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze . ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .. . ... ... ... ... ... ... ... .. . ... ... ... ... ... ..... .
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

. .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . ..... . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

1. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2--4.
2. Kwota dotacji:
   1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
   2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o fi publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki fi i obowiązek zwrotu środków fi Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.



Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



* 1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiern wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

18) Dotyczy zadania realizowanego za gr

19l Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

* 1. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  2. przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  3. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  4. odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w term określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  5. stwierdzenia, że ofe na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

1. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środk pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają fo pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru ofe Zleceniobiorcy(-ców).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w fo pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów info Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fi w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE *L* 119 z 04. 05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do mmeJszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierp 2009 r. o fi publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny fi publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm. ).



1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w . ... .. jednobrzmiących egzemplarzach, z tego . ..... egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i . ... .. dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy): Zleceniodawca:

 

# ZAŁĄCZN

1. Ofe realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* I pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych info o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.
3. Zaktualizowany harmonogram działań.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania. 5 Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania20l.

6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*", np.: „rejestrze\* I ewidencji\*", oznacza, że należy skr niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* I\*".

20l Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. l 9a ustawy (tzw. małych dotacji).

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają na zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy.