

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków

ZAŁĄCZNIK NR 1 do: ZASAD REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

DZIAŁANIE 9.1

**Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego
typ projektu nr 3**

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020**

MOJA FIRMA – SUKCES MOJEJ GMINY

nr projektu: **RPPD.09.01.00-20-0418/19**

nazwa Beneficjenta: **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, Gmina Łomża.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu **Moja firma – sukces mojej gminy**.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża; Gmina Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1a, 18-400 Łomża.
3. Celem projektu jest przygotowanie **9** Uczestników Projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w usłudze szkoleniowej (indywidualnej) na etapie przygotowania do rozpoczęcia działalności oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (podstawowego oraz przedłużonego) dla **7** osób.
4. Projekt realizowany jest od 01 sierpnia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku na terenie¹ gminy Łomża, gminy Miastkowo oraz gminy Śniadowo.
5. *Regulamin rekrutacji Uczestników projektu, formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.podlaskie.org.pl, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszar gminy Łomża, gminy Miastkowo i gminy Śniadowo, zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, osób fizycznych zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 9 uczestników. Co najmniej 60% uczestników projektu stanowić będą osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach.
3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:
 - osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego Beneficjenta, partnera lub realizatora;
 - osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską² Beneficjenta, partnera lub realizatora uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora oraz osoby, które w ciągu ostatniego roku były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora;

¹ Należy określić obszar LGD oraz wskazać powiaty/gminy z danego obszaru LGD, które zostały objęte wsparciem w ramach projektu.

² Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/członka Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

- osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania bezzwrotnych środków finansowych na przedsiębiorczości dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
- osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi³ (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;
- osoby posiadające udziały lub akcje Beneficjenta, partnera lub realizatora projektu;
- osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską⁴ podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu oraz osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
- osoby pozostające lub te, które pozostawały z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.
- osoby jednocześnie korzystające z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach PROW 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gosp.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym wsparciem w postaci usługi szkoleniowej (indywidualnej) na etapie przygotowania do rozpoczęcia działalności i/lub⁵ dotacji inwestycyjnej.
2. Rekrutacja (I etap – składanie *formularzy rekrutacyjnych*) będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: 24.08.2020 r. – 31.08.2020 r.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.podlaskie.org
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.podlaskie.org
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - **Etap pierwszy** dotyczy oceny *formularzy rekrutacyjnych*, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
 - **Etap drugi:** rozmowa z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się

³ Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

⁴ Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

⁵ Należy usunąć jeśli nie dotyczy.

- takimi cechami jak m. in.: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, tel. 86 473 53 60 w wyznaczonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
 7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Moja firma – sukces mojej gminy” RPOWP 2014-2020**”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana na Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża.
 8. *Formularz rekrutacyjny* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do biura Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
 9. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostaną bez rozpatrzenia.
 10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biura Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
 11. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej www.podlaskie.org.pl oraz w biurze projektu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża oraz w siedzibie Partnera, Urząd Gminy Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1a, 18-400 Łomża.
 12. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - brak któregoś z wymaganych załączników,
 13. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez **Komisję Rekrutacyjną**.
 14. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
 15. Procedura losowania *Formularza rekrutacyjnego* do oceny ma następujący przebieg:
 - a) *Formularze rekrutacyjne* podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu *Formularzy rekrutacyjnych* przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
 - b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi *Formularza rekrutacyjnego* w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;
 16. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
 17. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.

18. Ocena kryteriów punktowych dotyczących grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie punktowym. W projekcie ustalono następujące kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:
- osoba po 50 r.ż. – 5 pkt.
 - kobieta – 5 pkt.
 - osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt.(orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
 - osoba długotrwale bezrobotna – 5 pkt.
 - osoba o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.
19. Część B *Formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 35 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
- a) opis planowanej działalności (0-6 pkt.);
 - b) charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
 - c) charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
 - d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
 - e) zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);
 - f) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.).
20. Na ocenę *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* (o ile dotyczy) oraz z części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, natomiast końcową ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty*. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności Uczestnika do projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
21. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.
22. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.podlaskie.org.pl
23. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym tych kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż **35 pkt.** Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej www.podlaskie.org.pl oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), wraz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego. Etap drugi polega na rozmowie z doradcą zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
24. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego Uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 16, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami

- projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż **45 pkt**, jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
25. W przypadku uzyskania przez Uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
- 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
 - 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B *Formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
 - opis planowanej działalności (B.1),
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
 - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
26. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie doradczym zostanie zakwalifikowanych 9 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu www.podlaskie.org.pl oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 4 osoby. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Niemniej, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku, gdy:
 - dotacja inwestycyjna oraz
 - wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu* może podlegać zatwierdzeniu przez IZ RPOWP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*⁶, o czym powiadomi Uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z Uczestnikami oraz ZASAD REALIZACJI PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;

⁶ Może podlegać uzgodnieniu z IZ RPOWP 2014-2020.

b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego.*

Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2020 r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu

WZÓR

FORMULARZ REKRUTACYJNY

UCZESTNIKÓW PROJEKTU DO DZIAŁANIA 9.1 typ projektu nr 3

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020 (MINIMALNY ZAKRES)**

Beneficjent	
Tytuł projektu	
Nr projektu	
Czas trwania projektu	

CZĘŚĆ A

L.p.		Lp.	Nazwa		
I	Dane osobowe	1	Imię (imiona)		
		2	Nazwisko		
		3	Płeć		
		4	Wiek		
		5	PESEL		
		6	NIP		
		7	Stan cywilny		
		8	Wykształcenie		
II	Adres zamieszkania	1	Ulica		
		2	Nr domu		
		3	Nr lokalu		
		4	Miejscowość		
		5	miasto/wieś		
		6	Kod pocztowy		
		7	Województwo		
		8	Powiat		
		9	Gmina		
III	Dane kontaktowe	1	Telefon komórkowy		
		2	Adres poczty elektronicznej		
		3	Adres do korespondencji		
IV		<i>Należy zaznaczyć (X) właściwe pole w każdym z wierszy poniżej:</i>		TAK	NIE
		1	Osoba w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)		
		2	Osoba bezrobotna		

	Dane dotyczące kandydata na uczestnika projektu	3	Osoba bierna zawodowo⁷,		
		5	Osoba, która nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, tj. nie posiadała aktywnego wpisu w CEIDG lub nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów⁸.		
		6	Osoba mieszka (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), uczy się, pracuje na obszarze LGD, którego dotyczy projekt, tj. LGD Sąsiedzi.		
		BĘDĄCA JEDNOCZEŚNIE OSOBĄ ZNAJDUJACĄ SIĘ W SZCZEGÓLNE TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY			
		6	Osoba po 50 roku życia⁹		
		7	Kobieta		
		8	Osoba z niepełnosprawnościami		
		9	Osoba długotrwale bezrobotna		
		10	Osoba o niskich kwalifikacjach		
	Dane dotyczące działalności gospodarczej	1	Planowana data podjęcia działalności gospodarczej		
		2	Czy kandydat będzie prowadził działalność gospodarczą jako		

⁷ Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁷.

⁸ Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców spełniającym pozostałe warunki.

⁹ Osoby w wieku 50 lat i więcej.

		osoba fizyczna		
CZĘŚĆ B				
INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
1	Opis planowanej działalności	<i>Proszę opisać przedmiot planowanej działalności, główne kategorie oferowanych usług / produktów oraz podać obszar, na jakim firma będzie działać.</i>		
2	Charakterystyka klientów	<i>Proszę scharakteryzować osoby (instytucje, przedsiębiorstwa), do których kierowana będzie oferta firmy. Dlaczego wybrano taką grupę docelową?</i>		
3	Charakterystyka konkurencji	<i>Proszę podać, z jakich innych ofert mogą skorzystać klienci. Czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji? Czy w miejscu planowanej działalności gospodarczej istnieje firma o identycznym/podobnym profilu działalności?</i>		
4	Stopień przygotowania inwestycji do realizacji	<i>Co jest niezbędne, by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować (odpowiedni lokal, sprzęt, pracownicy, uprawnienia, itp.)? Czy wnioskodawca podjął jakieś kroki by warunki te spełnić?</i>		
5	Zakres planowanej inwestycji	<i>Jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji?</i>		
6	Posiadane doświadczenie/ wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności	<i>Proszę opisać doświadczenie w przedmiotowym zakresie.</i>		
UWAGI				
<p>Należy wpisać ewentualne uwagi, które nie znalazły miejsca w całej ankiecie, a są Państwa zdaniem niezbędne i uzupełniające informację dotyczącą części A lub B niniejszego Formularza. Mają one jedynie charakter informacyjny/uzupełniający i nie stanowią kryterium oceny.</p>				

OŚWIADCZENIA

Ja niżej
 podpisany/a.....
 (imię i nazwisko)
 zamieszkały/a.....

 (adres zamieszkania)
 legitymujący/a się dowodem osobistym

 wydanym przez

Pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

W wierszach poniżej należy wykreślić niewłaściwą odpowiedź

1	Oświadczam, że posiadałem(am) */ nie posiadałem(am) * zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
2	Oświadczam, że byłem/byłam zarejestrowany(a) */ nie byłem/byłam zarejestrowany(a) * w Krajowym Rejestrze Sądowym, oświadczam, iż nie prowadziłem/am/ działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
3	Oświadczam, że zawiesilem(am) * / nie zawiesilem(am) * prowadzenia działalności na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
4	Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji Uczestników projektu.
5	Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
6	Oświadczam, że byłem(am) karany(a) * / nie byłem(am) karany(am) * za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
7	Oświadczam, że w dniu przystąpienia do projektu posiadam* / nie posiadam * nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
8	Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystałem(am)* / nie korzystałem(am)* z pomocy <i>de minimis</i> , której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegam, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego-równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
9	Oświadczam, że otrzymałem(am) pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiegam się w ramach projektu, w wysokości.....euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
1	Oświadczam, iż w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego

0	przedsiębiorczości rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego finansowego nie zawieszę prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
1	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu.
1	

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość, data) (podpis potencjalnego Uczestnika projektu)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu

KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO UCZESTNIKÓW PROJEKTU DO DZIAŁANIA 9.1 typ projektu nr 3 REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020 (MINIMALNY ZAKRES)	
Tytuł projektu	
Nr projektu	
Beneficjent	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	
Nr ewidencyjny formularza rekrutacyjnego	
<u>Oświadczenia</u>	
<p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub w linii bocznej do II stopnia) i/lub nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego, - nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny tego projektu, - zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, - zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów 	

ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.	
DATA I PODPIS OCENIAJĄCEGO	

CZĘŚĆ A							
KRYTERIA DOTYCZĄCE KWALIFIKOWALNOŚCI GRUPY DOCELOWEJ							
1	Osoba w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)	<input type="checkbox"/> TAK formularz)	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć formularz)				
2	Osoba należąca do grupy osób - bezrobotnych lub - biernych zawodowo ¹⁰	<input type="checkbox"/> TAK formularz)	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć formularz)				
4	Osoba, która nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, tj. nie posiadała aktywnego wpisu w CEIDG lub nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów.	<input type="checkbox"/> TAK formularz)	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć formularz)				
5	Osoba mieszka (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), uczy się, pracuje na obszarze którego dotyczy projekt, tj. LGD Sąsiedzi	<input type="checkbox"/> TAK formularz)	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć formularz)				
6.	Osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. spełniająca <u>co najmniej jeden</u> z poniższych warunków: - Osoba po 50 roku życia ¹¹ - Kobieta - Osoba z niepełnosprawnością - Osoba długotrwale bezrobotna - Osoba o niskich kwalifikacjach.	<input type="checkbox"/> TAK					
KRYTERIA PUNKTOWE DOTYCZĄCE GRUPY DOCELOWEJ			<table border="1"> <tr> <td>Przyznana ilość punktów</td> <td>Maksymalna ilość punktów</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25</td> </tr> </table>	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów		25
Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów						
	25						

¹⁰ Osoby biernie zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)¹⁰.

¹¹ Osoby w wieku 50 lat i więcej.

1.	<i>Osoba po 50 r.ż.</i>		5 pkt
2.	<i>Kobieta</i>		5 pkt
3.	<i>Osoba z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)</i>		5 pkt
4.	<i>Osoba długotrwale bezrobotna</i>		5 pkt
5.	<i>Osoba o niskich kwalifikacjach</i>		5 pkt

CZĘŚĆ B

OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
			35
1	Opis planowanej działalności gospodarczej, w tym przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, główne kategorie usług/produktów, obszar na jakim firma będzie działać. (0 do 6 pkt.)		6
2	Informacje o klientach, do których kierowane będą usługi/ produkty. (0 do 6 pkt.)		6
3	Charakterystyka konkurencji i cechy wyróżniające ofertę wnioskodawcy spośród firm konkurencyjnych. (0 do 6 pkt.)		6
4	Stopień przygotowania inwestycji do realizacji (dostępność lokalu, sprzętu, potencjalnych pracowników oraz posiadane zasoby własne niezbędne do prowadzenia działalności), bariery i trudności w prowadzeniu przedsięwzięcia.(0 do 6 pkt.)		6
5	Zakres planowanej inwestycji (jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji). (0 do 6 pkt.)		6
6	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe*. (0 do 5pkt.)		5

**Ocena pkt. 6 – ocenie podlega spójność ścieżki zawodowej i posiadanych kwalifikacji w stosunku do planowanego przedsięwzięcia.*

ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW - ŁĄCZNIE¹²

UZASADNIENIA

CZĘŚĆ A

¹² Ilość punktów kwalifikująca do dalszego etapu rekrutacji(ustala i wpisuje Beneficjent)

CZĘŚĆ B	<i>(minimum 3 zdania)</i>	
<i>POZOSTAŁE UWAGI OCENIAJĄCEGO</i>		
<i>DATA DOKONANIA OCENY</i>		
<i>PODPIS OCENIAJĄCEGO</i>		