

**ZARZĄDZENIE NR 7.2021
WÓJTA GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX.127.2020 Rady Gminy Śniadowo z dnia 21 października 2020r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Śniadowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Śniadowo w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śniadowo,
- 2) na stronie internetowej Gminy Śniadowo,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Śniadowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŚNIAADOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r . poz. 1057 z późn. zm.), realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie powierzenia zadania.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w formie:

„ Przygotowanie i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym drużyn młodzieżowych i seniorskich z terenu Gminy Śniadowo oraz prowadzenie szkoleń, treningów i upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy Śniadowo ”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Gmina Śniadowo przeznacza na realizację w/w zadania łącznie dotację celową w kwocie **70.000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Powierzenie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji z przeznaczeniem na:

- 1) zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) transport zawodników na zawody i turnieje,
- 3) obsługa sędziowska,
- 4) wynagrodzenie trenerów,
- 5) zakup materiałów i usług związanych z utrzymaniem boiska,
- 6) zakup usług medycznych,
- 7) wynajem sal i boisk treningowych,
- 8) ubezpieczenie zawodników.

Przyznana dotacja może być wydatkowana od dnia podpisania umowy.

3. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,

9) odsetki karne i kary.

4. Podmiot dotowany jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie wraz z oryginałami faktur dokumentujących wkład własny oraz środki otrzymane z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.) Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej <http://www.sniadowo.pl>

5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści : „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Wójta Gminy Śniadowo, na podstawie umowy z dnia....., nr....”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu dotowanego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadań powinna odbywać się w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 roku.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy Śniadowo.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Śniadowo w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 11 lutego 2021 roku do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy realizowanego zadania.

2. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.)

Powyższy wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Śniadowo <http://www.sniadowo.pl>. Druki można również otrzymać w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Śniadowo.

3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
- 3) liczba osób objętych projektem,
- 4) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę,
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- 6) prowadzenie działalności na obszarze Gminy Śniadowo.

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Śniadowo, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wskazanie podmiotu, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Śniadowo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Śniadowo <http://www.sniadowo.pl>.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2019 na powyższe zadanie wydatkowano kwotę 70.000 zł.

W roku 2020 na powyższe zadanie wydatkowano kwotę 70.000 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, na stronie internetowej Urzędu Gminy Śniadowo <http://www.sniadowo.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem tel. 86 224 15 68.